



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

GUIA DE RETIRADA DE EDITAL

GUIA DE RETIRADA DE EDITAL		EDITAL N.º 005/2021 TOMADA DE PREÇOS	
OBJETO:			
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO/CONCLUSÃO DE 56,59% DA OBRA DE PAVIMENTAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS EM BLOQUETE SEXTAVADO DE TRECHOS DA AVENIDA SAUL LUIZ DE FRANÇA NO BAIRRO TAMUÁ, NESTE MUNICÍPIO DE MANGA, EM ATENDIMENTO AO CONTRATO DE REPASSE Nº 865.833/2018.			
Dados informados pela licitante			
EMPRESA:			
ENDEREÇO:			
CIDADE:		CEP:	
TELEFONE:		CELULAR:	
CNPJ:	E-mail:		
Confirmo as informações constantes desta Guia e declaro ter recebido o Edital.			
Pela licitante:			

Assinatura			
DATA: ____/____/2021			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2021.

TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2021.

A Prefeitura Municipal de Manga/MG realizará licitação na modalidade Tomada de Preços, do tipo **Menor Preço**, Critério de Julgamento Global, em Regime de Execução de Empreitada por Preço Global, regida pela Lei Federal Nº. 8.666 de 21/06/93, com as alterações introduzidas pela Lei Nº. 8.883/94 de 08/06/94 e pela Lei Nº. 9.648/98 de 28/05/98, pela Lei Nº. 9.444/87 de 25/11/87 do Estado de Minas Gerais, e pelas disposições deste Edital e seus Anexos, destinadas a selecionar a proposta mais vantajosa para o objeto desta licitação abaixo descrito.

1 - DA ABERTURA

1.1. A Comissão Permanente de Licitação receberá os envelopes contendo documentos e propostas em sessão pública a ser realizada, conforme abaixo indicado:

LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA/MG

DATA : 26/07/2021

HORÁRIO: 14:00 horas.

1.2. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

2 - DAS PUBLICAÇÕES E INTIMAÇÕES

2.1. Todas as publicações e intimações, inclusive para fins de recurso, serão feitas na Imprensa Oficial do Município, que é o Quadro de Avisos afixado no hall de entrada da Prefeitura, conforme dispõe a Lei Municipal nº 720/2009.

3 - DO OBJETO

3.1. A presente licitação tem por objeto a **contratação de empresa especializada para execução/conclusão de 56,59% da obra de pavimentação de vias públicas em bloquete sextavado de trechos da Avenida Saul Luiz de França no bairro Tamuá, neste município de Manga**, em atendimento ao Contrato de Repasse nº 865.833/2018.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

4 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Não poderão participar da presente licitação as empresas que:

4.2. Forem declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, nos termos do art. 87, IV, da Lei Federal nº 8.666/93, art. 6º da Lei Estadual nº 13.994/01 e art. 38, IV, do Decreto Estadual nº 45.902/12;

4.3. Estiverem sob processo de falência, concordata ou recuperação judicial (Lei Federal nº 11.101/05), **ressalvada, no caso da recuperação judicial, a existência de certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório;**

4.4. Incidirem, direta ou indiretamente, no estipulado no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93;

4.5. Estiverem proibidas de contratar com o Poder Público, direta ou indiretamente, nos termos do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/92.

4.6. Possuírem em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, inclusive no período compreendido entre os 6 (seis) meses anteriores à publicação deste Edital até a presente data

4.7. Tenham sido suspensas do direito de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87, III, da Lei Federal nº 8.666/93.

4.8. Somente poderão participar da presente licitação, empresas que não estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou cumprindo pena de suspensão ou sob declaração de inidoneidade, que lhes tenham sido aplicadas, por força da Lei nº 8.666/93.

4.9. Em se tratando de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão, expedida pela Junta Comercial, **ou outro órgão equivalente**, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/06.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

4.10. Em se tratando de MEI – Micro Empreendedor Individual, a comprovação desta condição será efetuada através da apresentação do Certificado de Micro Empreendedor Individual – CCMEI.

4.11. As certidões descritas nos itens 4.9 e 4.10 apresentadas após o dia 31 de janeiro do corrente ano, terão, obrigatoriamente, que terem sido emitidas no exercício em curso. (As referidas certidões deverão estar FORA DOS ENVELOPES).

5 - DOS ENVELOPES

5.1. A Documentação necessária à Habilitação, bem como as Propostas de Preços deverão ser apresentadas em envelopes distintos, conforme abaixo:

(IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA)
Razão Social, CNPJ, Endereço, E-mail, Telefone(s)

ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2021.

(IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA)
Razão Social, CNPJ, Endereço, E-mail, Telefone(s)

ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS

TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2021

5.2. - DO CADASTRAMENTO

5.2.1. As empresas que se interessarem em participar do certame, e não forem cadastradas, deverão apresentar-se para cadastramento, ou comprovarem que atendem todas as exigências para cadastramento até o dia 23/07/2021, das 09:00 horas às 14:30 horas no Setor de Licitação no prédio da Prefeitura Municipal de Manga, os seguintes documentos:

5.2.1.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual, ou;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

- b.1) No caso de sociedades por ações, deverá estar acompanhado da documentação de eleição de seus administradores.
- b.2) O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores, ainda não consolidadas.
- c) Em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

5.2.1.3 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014.
- c) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante a apresentação de:
 - Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade.
- d) Prova de regularidade junto a Fazenda Estadual e Municipal.
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

5.2.1.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Prova de registro de inscrição da Empresa junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou RRT – Registro de Responsabilidade Técnica, devidamente registrado no CAU, e/ou TRT - Termo de Responsabilidade Técnica, devidamente registrado no CFT/CRT.

5.2.1.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

a) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados monetariamente, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS – DISPONIBILIDADE INTERNA – IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou outro indicador que o venha substituir.

1- Se necessária a atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o Memorial de Cálculo correspondente, assinado pelo representante legal da empresa licitante e por profissional de contabilidade habilitado e devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.

Observações: Serão também aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

I. Sociedades regidas pela Lei Federal nº. 6.404/1976 (Sociedade Anônima): Publicados em Diário Oficial, ou publicados em jornal de grande circulação, ou por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa, ou em outro órgão equivalente;

II. Sociedades cadastradas no Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, deverão apresentar, na forma da lei, a seguinte documentação, extraída das fichas do Livro Digital:

- Termos de Abertura e Encerramento do Livro Digital;
- Balanço Patrimonial;
- Demonstrativo de Resultado do Exercício; e
- Recibo de entrega emitido pelo SPED.

III. Sociedades criadas no exercício em curso: Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa, ou em outro órgão equivalente;

2- Os documentos relativos ao Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis somente serão aceitos se publicados em jornais oficiais (publicação original ou cópia autenticada que possibilitem inclusive a identificação do veículo e a data da publicação), ou cópias autenticadas retiradas do Livro Diário registrado na Junta Comercial, Cartório de Registro de Pessoa Jurídica, ou em outro órgão equivalente, contendo assinatura do representante legal da empresa licitante e do profissional de contabilidade habilitado e devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

3- O Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis apresentadas para fins de habilitação após o último dia útil do mês de maio do corrente ano serão obrigatoriamente do exercício imediatamente anterior.

b) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 90 (noventa) dias antes da data fixada para abertura dos envelopes “Documentação”.

b.1) No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente da certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.

5.3 - DA HABILITAÇÃO

5.3.1. As licitantes deverão fazer entrega no dia, horário e local mencionados no “preâmbulo” deste Edital, de 02 (dois) invólucros, **fechados e numerados**:

a) em originais ou publicação em Órgão Oficial, ou, ainda, por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório, ou por servidor da administração municipal;

b) dentro do prazo de validade, para aqueles cuja validade possa expirar. Na hipótese do documento não conter expressamente o prazo de validade, deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data de sua emissão, **ressalvadas as exceções previstas no edital.**

c) **rubricados e numerados sequencialmente**, da primeira à última página, de modo a refletir seu número exato;

5.3.2. Para a HABILITAÇÃO nesta Tomada de Preços será exigida a seguinte documentação:

5.3.2.1 DOCUMENTAÇÃO - INVÓLUCRO N.º 1

5.3.2.2 Em invólucro fechado que receberá a denominação de "Invólucro nº 1" (um), será apresentada a “Documentação de Habilitação”.

5.3.2.3 No início de cada volume deverá ser apresentado um índice relacionando todos os documentos nele contidos.

5.3.2.4 Toda a documentação deverá ser apresentada no original ou em cópia autenticada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

5.3.3 A “Documentação de Habilitação” – invólucro n.º 1 constitui-se de:

5.3.3.1 Habilitação Jurídica

- a) **Registro comercial**, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato do registro de autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir (Alvará de Funcionamento);
- e) **Declaração da inexistência de fato superveniente que impeça a sua habilitação**, prevista no § 2º do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, de que não foi declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública, e que não está impedida de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Manga, bem como de que cumpre o disposto no inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo constante neste Edital;
- f) **Declaração, no caso de ME ou EPP**, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº. 123/2006, com base no que preceitua o art. 11º do Decreto nº. 6.204/2007, ou ainda a certidão de que trata o art. 8.º da IN103, do Departamento Nacional do Registro do Comércio – DNRC.
- g) Declaração de Elaboração Independente de Proposta (conforme modelo em anexo).

5.3.3.2 Regularidade Fiscal

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - **CNPJ**;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente a seu ramo de atividade e compatível com o objetivo contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal/Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, com validade em vigor;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando o cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante Certidão Negativa de Débitos com a Previdência Social (CND), com validade em vigor; ou Certidão Negativa de Débitos Relativos aos **Tributos Federais** e a **Dívida Ativa da União**; que abrange inclusive as **contribuições sociais** previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº. 8.212 de 24 de julho de 1991, emitida pela Receita Federal;

e) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS emitida pela Caixa Econômica Federal, com validade em vigor;

5.3.3.3. Regularidade Trabalhista:

a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho - **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), exigida pela Lei 12.440/11, obtida através do site do TST (www.tst.jus.br/certidão).**

5.3.3.4. Qualificação Técnica:

a) **Inscrição ou registro da licitante junto ao CREA** – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia competente da região a que estiver vinculada a licitante, que comprove atividade relacionada com o objeto deste Edital;

b) **Prova de regularidade da empresa junto ao CREA** - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia competente da região a que estiver vinculada a licitante, mediante apresentação da Certidão de Quitação Pessoa Jurídica.

c) **ATESTADO DE VISITA TÉCNICA** – comprovado através de **Declaração da própria licitante de que visitou o local onde serão executados as Obras, serviços e fornecimentos**, se inteirou dos dados indispensáveis à apresentação da proposta, e que os preços a serem propostos cobrirão quaisquer despesas que incidam ou venham a incidir sobre a execução das obras, serviços e fornecimentos, **ou declaração de que conhece os locais das obras, serviços e fornecimentos e suas circunvizinhanças, que se inteirou das mesmas, avaliou os problemas futuros e que os custos propostos cobrem quaisquer dificuldades decorrentes de sua execução**, tendo obtido todas as informações necessárias para a elaboração da proposta e execução do contrato, assinada pelo(s) o(s) Responsável(is) Técnico(s) ou Representante Legal; As visitas técnicas poderão ser agendadas pelo telefone 38-3615 2112, ramal 208 ou email: seinframanga@gmail.com com o Engenheiro Civil Diego Tavares, no horário de 09:00 às 11:30 e das 14:30 as 17:00 horas.

d) Certidão(ões) ou atestado(s) de capacidade técnica, em nome da empresa, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem que a



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

licitante tenha executado obras similares ou de porte e complexidade ao objeto desta licitação.

d-1) Definem-se como obras similares: aquelas construtivamente afins, especialmente no campo da engenharia civil, **incluindo pavimentação em bloquetes sextavados, pavimentação em paivers, ou qualquer outro tipo de pavimentação com peças pré moldadas.**

d-2) Definem-se como obras de porte e complexidade similares aquelas que apresentam grandezas e características técnicas semelhantes às descritas nas Especificações Técnicas constantes neste Edital.

d-3) Deverá (ão) constar do(s) atestado(s) ou da(s) certidão(ões) expedida(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, **em destaque**, os seguintes dados: local de execução, nome do contratante e da pessoa jurídica contratada, nome(s) do(s) responsável(is) técnicos(s), seu(s) título(s) profissional(is) e número(s) de registro(s) no CREA; descrição técnicas sucinta indicando os serviços e quantitativos executados e o prazo final de execução.

e) Comprovação de que a licitante possui em seu quadro permanente, na data da entrega da documentação e proposta, profissional de nível superior, engenheiro civil, devidamente registrado no CREA, detentor de Atestado de Responsabilidade Técnica, acompanhado (s) da (s) respectiva(s) Certidão (ões) de Acervo Técnico – CAT, expedida(s) por estes Conselhos, que comprovem ter o profissional executado serviços relativos à obra de **incluindo pavimentação em bloquetes sextavados, pavimentação em paivers, ou qualquer outro tipo de pavimentação com peças pré moldadas**, em conformidade com alínea “d-1” acima.

e-1) Entende-se para fins deste Edital, como pertencente ao quadro permanente:

- 1) O Empregado
- 2) O Sócio
- 3) O Prestador de Serviços

e-2) No caso específico da alínea “e” será aceito técnico com contrato de regime de prestação de serviços para efeito de comprovação do quadro permanente da Empresa, detentor de acervo técnico.

e-3) A licitante deverá comprovar, através da juntada de cópia da "ficha ou livro de registro de empregado" ou cópia do contrato social de que o detentor do acervo técnico de que trata a alínea "e", pertence ao seu quadro de pessoal permanente na condição de empregado ou de sócio, e de que está indicado para coordenar as obras e serviços objeto desta licitação, ou ainda cópia do contrato de prestação de serviços de que trata a alínea “e2”, ou declaração de compromisso de celebração futura do referido contrato, firmado pelo respectivo profissional, a ser apresentada em documento público ou particular, **com firma reconhecida.**

e-4) Quando se tratar de dirigente ou sócio da licitante tal comprovação será através do ato constitutivo da mesma e certidão do CREA, devidamente atualizada.

e-5) No caso de duas ou mais licitantes apresentarem atestados de um mesmo profissional como responsável técnico, como comprovação de qualificação técnica, ambas serão inabilitadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

5.3.3.5. Qualificação Econômico-Financeira:

a) Registro do capital social mínimo;

a.1) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 90 (noventa) dias antes da data fixada para abertura dos envelopes “Documentação”.

a.2). No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente com a certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a suas substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS – DISPONIBILIDADE INTERNA - IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV ou de outro indicador que o venha substituir.

b.1) **Observações:** serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

b.1.1) sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):

- Publicados em Diário Oficial; ou
- Publicados em jornal de grande circulação; ou,
- Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

b.1.2) sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- Por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou,
- Fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

b.1.3) sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147/14 - Estatuto das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “SIMPLES NACIONAL”:

- Por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou,
- Fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

b.1.4) sociedade criada no exercício em curso:

- Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

- O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

b.2) A qualificação econômico-financeira das licitantes será confirmada por meio de consulta “on line” ao SICAF – Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores. Caso a licitante não esteja cadastrada no SICAF, adotar-se-ão os critérios descritos a seguir:

LG = Ativo Circulante + Ativo Não Circulante / Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG = Ativo Total / Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC = Ativo Circulante /

Passivo Circulante Onde:

LG Liquidez Geral SG

- Solvência Geral LC -

Liquidez Corrente

b.2.1) *As empresas que apresentarem resultado igual ou menor que 1 (um) em quaisquer dos índices referidos na alínea “c.2” acima, quando de suas habilitações, deverão comprovar o patrimônio líquido mínimo, na forma dos §§ 2º e 3º, do artigo 31, da Lei nº 8.666/93, como exigência imprescindível para sua habilitação, nos termos do art. 44 da IN- 02/2010 da SLTI- MPOG.*

5.3.4 A validade das certidões corresponderá ao prazo fixado nos próprios documentos.

5.3.4.1 Caso as mesmas não contenham expressamente o prazo de validade, a Prefeitura Municipal de Manga convencionou o prazo como sendo de 30 (trinta) dias, a contar da data de sua expedição, ressalvada a hipótese da licitante comprovar que o documento tem prazo de validade superior ao antes convencionado, mediante juntada de norma legal pertinente.

5.3.5 Caso a(s) certidão(ões) expedidas pela(s) Fazenda(s) Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal seja(m) POSITIVA(S), deverá constar expressamente na mesma o efeito negativo, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional/CTN, ou sejam juntados documentos que comprovem que o débito foi parcelado pelo próprio emitente, que a sua cobrança está suspensa, ou se contestado, esteja garantida a execução mediante depósito em dinheiro ou através de oferecimento de bens, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias da data de recebimento das propostas.

5.3.6 A licitante cadastrada no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura de Manga deverá apresentar toda documentação que se pede para a habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

5.3.7 Toda a documentação apresentada pela licitante, para fins de habilitação, deverá pertencer à empresa que efetivamente executará as obras e serviços, ou seja, o número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ deverá ser o mesmo em todos os documentos, com exceção da CND junto ao INSS e do CRF junto ao FGTS, sendo que neste último caso deverá comprovar que os recolhimentos de FGTS são centralizados.

5.3.8 Nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/14, em se tratando das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, a comprovação de regularidade fiscal somente será exigida quando da assinatura do contrato com a Prefeitura Municipal de Manga. Contudo, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, **mesmo que esta apresente alguma restrição**. (art. 43, caput da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006).

5.3.8.1 A aplicação do tratamento diferenciado estará condicionada à apresentação da declaração ou certidão comprobatória de que a licitante é Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP.

5.3.9 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal retro mencionada, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Manga, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.3.10 A não regularização da documentação dentro do prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Prefeitura Municipal de Manga convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

5.4. DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 7º, XXXIII da C.F. (não emprega menor de 18 anos) conforme anexo IV.

5.4.1. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

5.5. A não-apresentação de qualquer documento exigido para a habilitação implicará na inabilitação do licitante.

5.6. Após a fase de habilitação não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

6 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. Em invólucro fechado, que receberá a denominação de "Invólucro nº 2" (dois), será apresentada a "Proposta Financeira".

6.2. **A "Proposta Financeira" deverá ser firme e precisa, limitada rigorosamente ao objeto desta licitação, e não poderá conter condições ou alternativas não previstas neste Edital e seus Anexos constitutivos.**

6.2.1. A **"Proposta Financeira" – invólucro n.º 2** constitui-se dos seguintes documentos:

a) O Termo de Proposta deverá conter o valor global, incluindo BDI, encargos sociais, taxas, impostos e emolumentos para a execução das obras, serviços e fornecimentos objeto desta licitação, e deverá constituir-se no primeiro documento da Proposta Financeira.

b) **Nome e endereço completo da licitante, número de telefone, e-mail, fax, CNPJ e qualificação (nome, estado civil, profissão, CPF, identidade e endereço) do dirigente ou representante legal**, este mediante instrumento de procuração, que assinará o contrato no caso da licitante ser a vencedora;

c) Planilha de Orçamentação de Obras com todos os seus itens, devidamente preenchida, com clareza e sem rasuras, observando-se os preços máximos unitários e global orçados pela Prefeitura Municipal de Manga.

c.1) Junto com a proposta escrita, a Planilha de Orçamentação de Obras deverá ser apresentada em meio eletrônico (**pen drive, cd-rom, etc.**), sem proteção do arquivo, objetivando facilitar a conferência da mesma;

d) Detalhamento dos Encargos Sociais;

d.1) Encargos sociais distintos para mensalistas e outro para horista;

e) Detalhamento do BDI:

e.1) No preenchimento do Quadro Detalhamento do BDI, a licitante deverá considerar todos os impostos, taxas e tributos conforme previsto na legislação



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

vigente, ou seja, aplicado sobre o preço de venda da obra. Deverá ser considerado no BDI o ISS do município onde será executada a obra. **No caso de obras que abrangem municípios distintos, para definição do ISS médio deverá ser calculada a média ponderada, considerando a legislação de cada município e seu respectivo peso no volume de serviços.**

f) Planilha de composição de preços unitários, impressa em formulário próprio, ofertados por item e subitem, com clareza e sem rasuras;

f.1) A planilha de composição de preços unitários deverá ser apresentada também em meio eletrônico (**pen drive, cd-rom, etc.**), sem proteção do arquivo, objetivando facilitar a conferência da mesma;

f.2) A licitante deverá apresentar planilhas de composição de preços unitários em conformidade com as planilhas orçamentárias;

f.3) A licitante deverá na composição de preços unitários de mão-de-obra observar os pisos salariais normativos da categoria correspondente, fixados por lei, dissídio coletivo, acordos ou convenções coletivas de trabalho do(s) município(s) onde ocorrerá(ão) o(s) serviço(s), ou, quando esta abranger mais de um município;

f.4) No caso de existirem itens de serviços repetidos na Planilha de Orçamento de Obras será necessário apresentar apenas uma composição de preços unitários, referenciando os itens aos quais a composição pertence, sendo necessário entregar as referidas composições na mesma ordem e com os mesmos nomes das obras, serviços e fornecimentos constantes das Planilhas de Orçamento de Obras (Planilha de Preços), devendo estar devidamente assinadas pelas respectivas empresas.

g) Cronograma Físico-Financeiro dos itens principais da planilha orçamentária constantes da descrição geral das obras, serviços e fornecimentos, conforme modelo constante neste Edital, obedecendo às atividades e prazos, com quantitativos previstos mês a mês, observado o prazo de execução estabelecido no subitem 6.1 deste instrumento convocatório.

6.2.1.1. Não poderão ser considerados no Detalhamento do BDI, bem como na Planilha de Preços da licitante, os tributos: Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ e a Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido – CSLL.

6.2.1.2. No detalhamento do BDI não deverá constar do item “Despesas Financeiras” a previsão de despesas relativas a dissídios.

6.2.1.3. As licitantes não poderão ultrapassar o BDI adotado pela Prefeitura Municipal de Manga.

6.2.1.4. Os custos de administração local, que anteriormente faziam parte do



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

Detalhamento do BDI, doravante deverão fazer parte da Planilha de Orçamento de Obras (Planilha de Preços) e Planilha de Preços Unitários (composição de preços unitários).

6.2.1.5. A Proposta Financeira deverá ser datada e assinada pelo representante legal da licitante, com o valor global evidenciado em algarismo e por extenso, baseado nos quantitativos dos serviços e fornecimentos descritos na Planilha de Orçamento de Obras da Prefeitura Municipal de Manga, nela incluídos todos os impostos e taxas, emolumentos e tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciário, securitário, BDI, mão-de-obra, ensaios, testes de campo, salários, acordos, dissídios coletivos, alojamento, fornecimento de materiais, ferramentas e equipamentos necessários à sua execução, carga, transporte e descarga de materiais destinados ao bota-fora. No caso de omissão das referidas despesas, considerar-se-ão inclusas no valor global apresentado.

6.2.1.6. Os custos máximos da mobilização e desmobilização de pessoal, máquinas e equipamentos e da instalação do canteiro de apoio das obras, serviços e fornecimentos, bem como a construção de instalações permanentes e/ou provisórias, serão aqueles constantes da planilha de preços orçados pela Prefeitura Municipal de Manga, e que integram o presente Edital.

6.2.1.7. O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias contado a partir da data estabelecida para a entrega das mesmas, sujeita a revalidação por idêntico período.

6.2.1.8. A licitante deverá prever todos os acessos necessários para permitir a chegada dos materiais no local de execução das obras e serviços, avaliando-se todas as suas dificuldades, pois os custos decorrentes de qualquer serviço para melhoria destes acessos correrão por conta da licitante vencedora.

7. - INTERPRETAÇÃO E ESCLARECIMENTOS

7.1 O Edital e seus Anexos encontram-se à disposição dos interessados no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Manga onde poderão ser retirados gratuitamente, no horário de 9hs às 14hs, de segunda a sexta-feira, localizada na Praça Coronel Bembem, 1477, Centro, em Manga/MG ou no site www.manga.mg.gov.

7.2 As empresas que optarem por retirar o Edital através de e-mail ou Site deverão proceder ao **preenchimento da Guia de Retirada de Edital**, remetendo-a através do e-mail cpl.manga@yahoo.com.br.

7.3 A licitante deverá, além das informações específicas requeridas pela Prefeitura Municipal de Manga, adicionar quaisquer outras que julgar necessárias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

7.3.1 Somente serão aceitas normas conhecidas que assegurem uma qualidade igual ou superior à indicada neste Edital e seus Anexos.

7.4 As licitantes deverão estudar minuciosa e cuidadosamente a documentação, informando-se de todas as circunstâncias e detalhes que possam de algum modo afetar a execução das obras e serviços, seus custos e prazos de execução. Quaisquer dúvidas de caráter técnico, formal ou legal na interpretação deste Edital e seus anexos serão dirimidas pela Comissão Permanente de Licitação localizada na Praça Coronel Bembém, 1477, Centro, em Manga/MG, através do e-mail cpl.manga@yahoo.com.br e Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Manga, no que couber, respeitado o prazo a seguir descrito.

7.5 Os pedidos de esclarecimentos sobre quaisquer elementos somente serão atendidos quando solicitados por escrito até 03 (três) dias anteriores à data estabelecida para o recebimento e abertura da documentação e proposta. As consultas formuladas fora deste prazo serão consideradas como não recebidas.

7.6 Analisando as consultas, a Prefeitura Municipal de Manga deverá esclarecê-las, e, acatando-as, **no prazo mínimo de 2 (dois) dias úteis**, alterar ou adequar os elementos constantes do Edital e seus Anexos, comunicando sua decisão, também por escrito, às demais licitantes, passando tais notificações a integrarem o Edital. No caso de modificação do edital será prorrogada a data de apresentação das propostas, pelo prazo estabelecido em Lei, exceto quando inquestionavelmente não afetar a formulação das propostas.

7.6.1 As eventuais alterações e esclarecimentos estarão disponíveis no setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Manga para consulta dos interessados.

7.7 A apresentação da proposta tornará evidente que a licitante examinou minuciosamente toda a documentação deste Edital e seus anexos e que a encontrou correta. Evidenciará, também, que a licitante obteve da Prefeitura Municipal de Manga, quando solicitado por escrito, satisfatoriamente, todas as informações e esclarecimentos solicitados, tudo resultando suficiente para a elaboração da proposta, logo implicando na aceitação plena de suas condições, conforme o disposto neste Edital.

7.8 Fica entendido que a licitante tem pleno conhecimento das condições locais onde serão executadas as obras e serviços, e que todas as dúvidas foram solucionadas antes da datada apresentação das propostas.

8 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

8.1. Os envelopes “Documentação” e “Proposta de Preços” deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitação até a data e horário acima especificados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

8.1.1. Depois da hora marcada nenhum envelope contendo documento ou proposta será recebido pela Comissão, devendo, neste caso, ser o fato consignado na respectiva ata.

8.2. O representante legal da proponente deverá apresentar, separadamente, à Comissão, sua carteira de identidade e o comprovante do seu credenciamento junto à Comissão, que tanto pode ser procuração passada por instrumento público ou particular, como declaração firmada pelo signatário da proposta com a identificação e o CNPJ da empresa licitante, estas últimas com firma reconhecida.

8.2.1. Quando o representante legal da proponente for sócio ou proprietário, deverá apresentar original e cópias não autenticadas ou apenas cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social da empresa (e suas alterações, caso existam), devidamente registrada na repartição competente (Junta Comercial), Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou, onde estes não existam, Cartório de Registro de Títulos e Documentos, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações, em decorrência de tal investidura.

8.2.2. A procuração, a declaração ou a cópia do Estatuto citado nos subitens 8.2 e 8.2.1, ficará retida para autuação no Processo.

8.3. Somente os representantes legais, credenciados e identificados na forma dos subitens 8.2 e 8.2.1, os membros da Comissão e os Técnicos eventualmente por esta convidados é que poderão pronunciar-se no curso dos trabalhos. As demais pessoas presentes poderão acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos, vedada qualquer interferência.

8.4. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa proponente.

8.5. Finda a fase de credenciamento e identificação dos representantes, proceder-se-á a abertura dos envelopes.

8.6. Os envelopes contendo a documentação, que se refere à habilitação, serão abertos na presença dos interessados que procederá à conferência de validade da referida documentação e demais exigências decorrentes deste Edital, sendo devidamente rubricados pelos licitantes e pela Comissão de Licitação.

8.7. Caso a Comissão de Licitação julgue conveniente poderá suspender a reunião para análise dos documentos de habilitação, ou proceder diligências sobre aspectos apontados pelos interessados ou considerados fundamentais pela própria Comissão para dirimir dúvidas.

8.8. Ocorrendo a hipótese prevista no subitem anterior, os envelopes de “Propostas de Preços”, continuarão lacrados e serão rubricados pelos membros da Comissão e pelos licitantes, ficando sob a guarda da Comissão para abertura em outra reunião, cuja data deverá ser indicada na respectiva Ata de Abertura ou através de comunicação publicada no Quadro de Avisos afixado no saguão da Prefeitura.

8.9. Concluído o exame da documentação serão relacionadas as licitantes julgadas inabilitadas, às quais serão devolvidos os “Envelopes Proposta de Preços”, desde que não tenha havido recurso, ou se ocorrido, após a sua denegação.

8.10. Em data previamente estabelecida, e desde que tenha transcorrido o prazo para interposição de recurso, ou tenha havido desistência formal de sua apresentação, ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

ainda, tenha ocorrido julgamento dos recursos interpostos, proceder-se-á à abertura dos Envelopes Proposta de Preços.

8.11. Na ocorrência de adiamento dos trabalhos o reinício dar-se-á com a identificação dos representantes, de acordo com os subitens 8.2 e 8.2.1. Na hipótese de tratar-se do mesmo representante já identificado, a este bastará exibir documento de identidade.

8.12. Qualquer declaração, contestação ou impugnação apresentadas pelas licitantes, deverão constar das respectivas Atas, as quais deverão ser, obrigatoriamente, assinadas pelos membros da Comissão e representantes das licitantes. Ocorrendo recusa à assinatura por qualquer licitante, tal fato deverá ser registrado na Ata.

9. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

9.1. **O prazo máximo para execução das obras e serviços objeto do presente Edital é de 12 (doze) meses** contados a partir da data registrada na Ordem de Serviço emitida pela **Prefeitura Municipal de Manga** e de **vigência do contrato será de 12 (doze) meses**, contados a partir da data de assinatura do contrato emitido pela **Prefeitura Municipal de Manga**, com eficácia legal a partir da publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do ente, tendo início e vencimento em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Manga, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, §§ 1º e 2º da Lei 8.666/93, assim distribuído:

10. REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

10.1. Os preços permanecerão válidos por um período de um ano, a contar da data e apresentação da proposta objeto deste Edital. Após este prazo serão reajustados aplicando-se as seguintes fórmulas (desde que todos os índices tenham a mesma data base):

$$R = V \times [I1 - I0] / I0$$

“R” é o valor do reajustamento procurado “V” é o valor contratual a ser reajustado

“I1” é o índice relativo ao mês de aniversário da proposta “I0” é o índice inicial correspondente à data de apresentação da proposta.

10.1.1. Os índices a serem considerados no reajustamento serão extraídos das tabelas publicadas na Revista Conjuntura Econômica, editada pela Fundação Getúlio Vargas – Custo Nacional da Construção Civil e Obras Públicas – Por Tipo de Obra. (obs: serão considerados os tipos de obra conforme itens descritos na planilha orçamentaria).

11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1. Os pagamentos das obras e serviços serão efetuados em reais, mensalmente, em cumprimento ao cronograma físico-financeiro, e de acordo com as medições, com base nos preços unitários propostos e contra apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pela Fiscalização da Prefeitura Municipal de Manga



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

formalmente designada, acompanhada do relatório dos trabalhos desenvolvidos e do respectivo Boletim de Medição referente ao mês de competência, observados os subitens a seguir:

11.1.1. Para efeito de pagamento será observado o prazo de **até 30 (trinta) dias para pagamento**, contado da data final do período de adimplemento, conforme estabelece o Art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei n.º 8.666/93.

11.1.2. O cronograma físico-financeiro apresentado pela licitante deve atender as exigências deste Edital e ser entendido como primeira estimativa de evento das obras e serviços objeto desta licitação. Com base nesse cronograma de licitação, será ajustado um cronograma de execução de acordo com a programação física e financeira existente por ocasião da emissão da ordem de serviço, assinatura do contrato ou de outro documento hábil.

11.1.3. O pagamento referente a cada medição será liberado mediante comprovação, pela contratada do recolhimento:

a) Previdência Social, através da GPS – Guia de Previdência Social (Art. 31, da Lei 8.212, de 24/07/91), juntamente com o relatório SEFIP/GEFIP contendo a relação dos funcionários identificados no Cadastro Específico do INSS – CEI, da obra objeto da presente licitação.

a.1) No primeiro faturamento deverá ser apresentada a inscrição no CEI, conforme art. 19, Inciso II c/c art. 47, Inciso X da IN 971/09 SRF.

b) Recolhimento do FGTS com autenticação mecânica ou acompanhada de comprovante de recolhimento bancário ou comprovante emitido quando o recolhimento for efetuado pela Internet, específica dos empregados vinculados à execução do contrato objeto desta licitação.

c) ISS - Caso o município onde serão executadas as obras, não disponha de convênio com a Secretaria do Tesouro Nacional, para retenção do ISS, a Contratada deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal o formulário DAM – Documento de Arrecadação Municipal, correspondente ao valor do ISS da Nota Fiscal anteriormente apresentada, com a identificação do número da respectiva Nota Fiscal e alíquota incidente, com a devida autenticação Bancária, conforme Lei Complementar FGTS – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, mediante GRF – Guia de nº. 116/2003.

d) Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido ou pago através de TED (Transferência Eletrônica Disponível) será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.

e) O pagamento será realizado através de depósito ou transferência preferencialmente em conta corrente no Banco do Brasil S/A em nome da



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

CONTRATADA, cujo os dados da conta deverão constar na nota fiscal.

11.1.4.1 As comprovações relativas ao INSS, FGTS e ISS a serem apresentadas deverão corresponder à competência anteriormente ao do mês da emissão da NFS apresentada. Quando o serviço for realizado em município conveniado com a Secretaria do Tesouro Nacional, ocorrerá por parte da Prefeitura Municipal de Manga, a retenção do ISS, por intermédio do SIAFI.

11.1.5A Prefeitura Municipal de Manga fará a compensação dos valores pagos a maior, se for o caso, referente ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), quando a alíquota de ISSQN apresentada pela CONTRATADA no cálculo do BDI na proposta for maior que a alíquota efetivamente paga pela empresa CONTRATADA ao município que recebe o imposto. A Nota Fiscal/Fatura deverá destacar:

a) Base de cálculo, alíquota e o valor a ser retido do INSS, referente aos serviços realizados em atendimento à Lei 8.212/91, bem como a IN 971/09 – SRF;

b) Base de cálculo, alíquota e o valor a ser retido do ISSQN, referente aos serviços realizados em atendimento à Lei Complementar 116/2003;

c) O valor do IRPJ e demais contribuições incidentes, para fins de retenção na fonte, de acordo com o art. 2º, § 6º da IN/SRF n.º 1.234/2012, ou informar a isenção, não incidência ou alíquota zero, e respectivo enquadramento legal, sob pena de retenção do imposto de renda e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual correspondente à natureza do bem ou serviço.

11.1.6A fatura deverá vir acompanhada da documentação relativa à aprovação por parte da Fiscalização do serviço faturado, indicando a data da aprovação do evento, que será considerada como data final de adimplemento da obrigação, conforme estabelece o Art. 9º do Decreto 1.054, de 07 de fevereiro de 1994.

11.1.6.1 A Prefeitura Municipal de Manga considera como data final do período de adimplemento, a data útil seguinte à de entrega do documento de cobrança no local de pagamento das obras, serviços e fornecimentos, a partir da qual será observado o prazo citado no subitem 8.1.1, para pagamento, conforme estabelecido no Artigo 9º, do Decreto nº 1.054, de 7 de fevereiro de 1994.

11.1.7 Somente serão pagos os materiais efetivamente utilizados.

11.1.8 O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejarão o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções legais e contratuais cabíveis.

11.1.9 A(s) fatura(s) só será(o) liberada(s) para pagamento após aprovadas pela área gestora, e deverão estar isentas de erros ou omissões, sem o que, serão, de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

forma imediata, devolvidas à licitante vencedora para correções, não se alterando a data de adimplimento da obrigação.

11.1.10 O documento de cobrança indicará, obrigatoriamente, o número e a data de emissão do Contrato e da Nota de Empenho emitida pela Prefeitura Municipal de Manga, e que cubra a execução dos serviços objeto desta licitação.

11.1.11 O pagamento será creditado em nome da CONTRATADA, mediante Ordem Bancária em Conta Corrente por ela indicada ou por meio de Ordem Bancária para pagamento de fatura com Código de Barras, uma vez satisfeitas as condições deste subitem.

11.1.12 Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES NACIONAL, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

11.1.13 É de inteira responsabilidade da licitante vencedora a entrega a Prefeitura Municipal de Manga dos documentos de cobrança acompanhados de seus respectivos anexos, de forma clara, objetiva e ordenada que, se não atendido, implica em desconsideração pela Prefeitura Municipal de Manga dos prazos estabelecidos.

11.1.13.1 Qualquer suspensão de pagamento devido ao descumprimento do disposto no subitem

8.1.13 não gerará para a Prefeitura Municipal de Manga nenhuma responsabilidade nem obrigação de reajustamento ou atualização monetária do valor devido.

11.1.14 Atendido ao disposto nos itens anteriores a Prefeitura Municipal de Manga considera como data final do período de adimplimento, a data útil seguinte, à data de entrega do documento de cobrança no local de pagamento das obras e serviços, a partir da qual será observado o prazo citado no subitem 8.1.1, para pagamento, conforme estabelecido no Artigo 9º, do Decreto nº 1.054, de 7 de fevereiro de 1994.

11.1.15 Não constituem motivos de pagamento pela Prefeitura Municipal de Manga serviços em excesso, desnecessários à execução das obras e que forem realizados sem autorização prévia e por escrito da Fiscalização. Não haverá faturamento algum que não se enquadre na forma de pagamento estabelecida neste Edital.

11.1.16 A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação exigidas, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas.

11.1.17 Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, após a assinatura do contrato, de comprovada repercussão nos preços contratuais, ensejará



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

a revisão destes, para mais ou para menos, conforme o caso.

11.1.17.1 Ficam excluídos da hipótese referida no item anterior, tributos ou encargos legais que, por sua natureza jurídico-tributária (impostos diretos e/ou pessoais), não reflitam diretamente nos preços do objeto contratual.

11.1.18 Será considerado em atraso, o pagamento efetuado após o prazo estabelecido no subitem 8.1.1, caso em que a Prefeitura Municipal de Manga pagará atualização financeira aplicando-se a seguinte fórmula:

AM = P x I, onde:

AM = Atualização Monetária

P = Valor da Parcela a ser paga; e

I = Percentual de atualização monetária, assim apurado:

I = (1+im1/100) dx1/30x(1+im2/100) dx2/30x(1+imn/100) dxn/30x – 1, onde:

i = Variação do Índice de Preço ao Consumidor Amplo – IPCA no mês “m”;

d = Número de dias em atraso no mês “m”;

m = Meses considerados para o cálculo da atualização monetária

11.1.18.1 Não sendo conhecido o índice para o período será utilizado, no cálculo, o último índice conhecido.

11.1.18.2 Quando utilizado o último índice conhecido, o cálculo do valor ajustado será procedido tão logo seja publicado o índice definitivo correspondente ao período de atraso. Não caberá qualquer remuneração a título de correção monetária para pagamento decorrente do acerto do índice.

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Manga, o atraso injustificado na execução do contrato, a inexecução total ou parcial do contrato, bem como venha executá-lo fora das especificações e condições acordadas, e, ainda, impeça ou embarace, de alguma forma a fiscalização, caracterizam o descumprimento total das obrigações assumidas, nos termos do art. 81 c/c arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666, de 21.06.1993, podendo a Prefeitura Municipal de Manga, garantida a prévia defesa, aplicar ao responsável as seguintes sanções:

I. Advertência;

II. Multa;

III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Manga, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Prefeitura Municipal de Manga



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

12.2. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do subitem 9.1 poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

12.3. A sanção estabelecida no inciso IV do subitem 9.1 é de competência do Prefeito Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

13. MULTAS

13.1. Em caso de inadimplemento, por parte da licitante vencedora de quaisquer das cláusulas ou condições do contrato, à licitante vencedora será aplicada a multa no percentual de 0,1 (um décimo por cento) ao dia sobre o valor global do Contrato, até o limite de 20% do prazo para execução do contrato, o que dará ensejo a sua rescisão.

13.1.1 O atraso na execução das obras e serviços, inclusive dos prazos parciais constantes do cronograma físico-financeiro, constitui inadimplência passível de aplicação de multa conformes subitem 10.1 deste Edital.

13.1.2 Ocorrida a inadimplência, a multa será aplicada pela Prefeitura Municipal de Manga, observando-se o seguinte:

a) A multa será deduzida do valor líquido do faturamento da licitante vencedora. Caso o valor do faturamento seja insuficiente para cobrir a multa, a licitante vencedora será convocada para complementação do seu valor no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da convocação.

b) Não havendo qualquer importância a ser recebida pela licitante vencedora, esta será convocada a recolher à Secretaria Municipal de Fazenda da Prefeitura Municipal de Manga o valor total da multa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contado a partir da data da comunicação.

13.1.3 A licitante vencedora terá um prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir da data de ciência da aplicação multa, para apresentar recurso a Prefeitura Municipal de Manga. Ouvida a fiscalização e acompanhamento do contrato, o recurso será encaminhado à Assessoria Jurídica, que procederá ao seu exame.

13.1.3.1 Após o procedimento estabelecido no item anterior, o recurso será apreciado pela Diretoria Executiva da Prefeitura Municipal de Manga, que poderá rejeitar ou não a multa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

13.1.4 Em caso de relevação da multa, a Prefeitura Municipal de Manga se reserva o direito de cobrar perdas e danos porventura cabíveis em razão do inadimplemento de outras obrigações, não constituindo a relevação novação contratual nem desistência dos direitos que lhe forem assegurados.

13.1.5 Caso a Diretoria Executiva mantenha a multa, não caberá novo recurso administrativo.

14. ABERTURA DOS INVÓLUCROS

14.1. Os invólucros contendo documentos e proposta serão recebidos em sessão pública, no local, dia e hora indicados no “preâmbulo” deste Edital.

14.2. Os trabalhos de recebimento dos invólucros, contendo a “Documentação de Habilitação” e a “Proposta Financeira”, a realização da presente e o seu desenvolvimento, serão dirigidos pelo presidente da Comissão Permanente de Licitação.

14.3. A Comissão Permanente de Licitação, por seu presidente, procederá à abertura dos invólucros n.º 01 (um) “Documentação de Habilitação” com a proclamação das licitantes habilitadas, e, se houver as inabilitadas.

14.3.1. Havendo manifestação das licitantes partícipes do certame, inclusive aquelas que não se fizeram representar na sessão pública, renunciando expressamente ao direito à interposição de recurso quanto à fase de habilitação a que se refere o subitem 14.3 acima, os invólucros n.º 2 (dois) – “Proposta Financeira” das licitantes habilitadas poderão ser abertos na mesma sessão, ficando à disposição dos interessados, para fins de vista, por prazo não superior a 24 (vinte e quatro) horas, contado a partir de sua abertura, após o que serão encaminhadas à Comissão Permanente de Licitação para as providências subsequentes.

14.3.1.1. Caso não seja possível a proclamação das empresas habilitadas e inabilitadas e na hipótese de não se aplicar o que estabelece o subitem 14.3.1, os presentes serão convidados a rubricar os documentos dos invólucros n.º 02 (dois) – “Proposta Financeira”, que permanecerão sob a guarda e responsabilidade da Comissão Permanente de Licitação até a data a ser marcada para sua abertura.

14.3.2. Inexistindo recurso(s) contra a decisão referente à fase de habilitação ou sendo este(s) negado(s), a Comissão Permanente de Licitação providenciará a devolução dos invólucros n.º 02 (dois) às respectivas licitantes inabilitadas.

14.3.3. No caso das licitantes inabilitadas se recusarem a receber os invólucros das Propostas, ou se os representantes destas estiverem ausentes, estas ficarão à



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

disposição para retirada, mediante recibo, na Comissão Permanente de Licitação, durante o período de 60 (sessenta) dias. Findo este prazo, a **Prefeitura Municipal de Manga** fica autorizada a incinerá-los.

14.3.4. As “Propostas Financeiras” – Invólucro n.º 02 (dois) das licitantes habilitadas serão abertas em dia e hora previamente marcados e comunicados às licitantes, caso não se aplique o subitem 14.3.1 deste Edital.

12.3.5. Tendo sido proclamadas as empresas habilitadas e inabilitadas no julgamento da “Documentação de Habilitação” sem que haja manifestação contrária das licitantes e após a abertura dos invólucros n.º 02 (dois) – Propostas Financeiras, não mais poderá haver impugnação da documentação julgada.

14.4. Da sessão pública a que se refere o subitem 14.1, bem como daquela que for eventualmente convocada para abertura das "Propostas Financeiras" das licitantes habilitadas serão lavradas atas em que se consignarão eventuais reclamações, impugnações ou ressalvas das licitantes. Essas atas serão assinadas pelos que comparecerem às sessões.

15. EXAME E JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS

15.1. A Comissão Permanente de Licitação composta de, no mínimo 3 (três) membros, procederá ao exame e ao julgamento da “Documentação de Habilitação” e da "Proposta Financeira" e elaborará relatórios de suas conclusões, onde exporá as razões que as determinaram, detalhes ou incidentes ocorridos, bem como as providências tomadas e os encaminhará ao Sr. Prefeito Municipal de Manga para aprovação.

15.2. Julgamento da “Documentação – Invólucro n.º 1”

15.2.1. O julgamento da “Documentação de Habilitação” será realizado segundo as informações constantes neste Edital, sendo considerada inabilitada a licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos em conformidade com as exigências estabelecidas neste Edital.

15.2.2. As licitantes inabilitadas no julgamento da “Documentação de Habilitação” serão devolvidos, intactos, tal como recebidos, os invólucros 2 (dois) "Propostas Financeiras".

15.2.2.1. O resultado será comunicado por escrito pela Comissão Permanente de Licitação diretamente às licitantes, com a convocação para a abertura das “Propostas Financeiras” das licitantes habilitadas e qualificadas tecnicamente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

15.2.2.2. Após a fase de habilitação não cabe desistência de proposta pela licitante, salvo motivo justo aceito pela Comissão Permanente de Licitação, nos termos do art. 40, VI c/c art. 43, § 6º da Lei nº 8.666/93.

15.3. Julgamento das “Propostas Financeiras – invólucro n.º 2”.

15.3.1. A Comissão Permanente de Licitação examinará as propostas para determinar se as mesmas estão completas, se houve erros de cálculos, e se todos os documentos foram devidamente assinados, e se todas as propostas estão de acordo com as exigências dos documentos de licitação.

15.3.2. Em caso de divergência entre as informações contidas na documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão aquelas contidas na proposta.

15.3.3. A Comissão Permanente de Licitação examinará as propostas para determinar se as mesmas estão completas, se houve erros de cálculos, e se todos os documentos foram devidamente assinados, e se todas as propostas estão, de maneira geral, de acordo com as exigências dos documentos de licitação.

15.3.4. Erros aritméticos serão retificados desde que não importem em acréscimo do preço fixado no Termo de Proposta, que exige a apresentação de propostas firmes e valiosas:

a) se houver discrepância entre o preço unitário e o preço total, o qual é obtido pela multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá, e o preço total será corrigido;

b) se houver discrepância entre os valores numéricos e seus componentes por extenso, prevalecerão os valores descritos por extenso.

15.3.5. Erros ou distorções em qualquer preço ou componente de preço, que impliquem em acréscimo do preço fixado no Termo de Proposta não serão considerados.

15.3.5.1. Ocorrendo a hipótese prevista no subitem 15.3.4 a licitante deverá honrar o preço fixado no Termo de Proposta, sob pena de desclassificação.

15.3.6. A Comissão Permanente de Licitação poderá desprezar qualquer informalidade, discrepância ou irregularidade de menor importância de uma proposta, desde que não se verifique na mesma, desvios materiais e desde que, também não se prejudique ou afete a classificação das demais licitantes.

15.3.7. Será desclassificada a proposta que:

a) **Apresentar preço unitário e/ou global superior ao valor orçado pela**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

Prefeitura Municipal de Manga ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto;

- b) Apresentar preços ou quaisquer ofertas de vantagens não previstas neste Edital;
 - c) Que não atenda às exigências contidas no ato convocatório, conforme art. 40, VII c/c art. 48, I, da Lei 8.666/93;
 - d) Com preços baseados em cotações de outra licitante, conforme art. 40, VII, c/c art. 44, § 2º da Lei 8.666/93;
 - e) Apresentar preços inexequíveis
- e-1) Consideram-se manifestamente inexequíveis, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:
- I) - Média Aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela **Prefeitura Municipal de Manga**, ou
 - II) - Valor orçado pela **Prefeitura Municipal de Manga**.
- f) Das licitantes classificadas na forma da alínea “e-1” do subitem 15.3.7 acima, cujo valor global da proposta for inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se refere os Incisos „I” e „II”, acima, será exigida, para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades previstas no § 1º, do Art. 56, da Lei 8.666/93, igual à diferença entre o valor resultante da alínea “e-1” acima e o valor da correspondente proposta.

15.3.7.1. Não poderão ser considerados no Detalhamento do BDI, bem como na Planilha de Preços da licitante, os tributos: Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ e Contribuição Social sobre o Lucro Líquido – CSLL, conforme recomendação do Tribunal de Contas da União, bem como a CPMF extinta a partir de 2008.

15.3.8. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que atendidas as exigências (Art. 44 da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006).

15.3.8.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

15.3.8.2. Para efeito do disposto no subitem 15.3.8.1 deste Edital (Art. 45 da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006), ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de solicitação da **Prefeitura Municipal de Manga**, proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.
- b) Não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

na forma da alínea “a” acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § 1.º do art. 44 da Lei Complementar n.º 123 supra mencionada, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no § 1.º do art. 44 da Lei Complementar n.º 123 retromencionada, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

15.3.8.2.1. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 15.3.8.2 acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

15.3.8.2.2. A condição prevista no subitem 15.3.8 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

15.3.9. Qualquer tentativa de uma licitante em influenciar a Comissão de Julgamento ou à **Prefeitura Municipal de Manga** quanto ao processo em exame, avaliação e comparação das propostas e na tomada de decisão para a adjudicação do objeto desta licitação, resultará na rejeição de sua proposta.

15.3.10. Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas desclassificadas a **Prefeitura Municipal de Manga** poderá fixar para as licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou propostas, escoimadas das causas da inabilitação ou desclassificação, conforme prevê o Art. 48, § 3º, da lei nº 8.666/93.

15.3.11. No caso de empate entre duas ou mais propostas, e após obedecido o disposto no parágrafo 2º do artigo 3º da Lei 8.666/93, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas, vedado qualquer outro processo.

15.4. Será considerada vencedora a licitante que, habilitada e classificada, apresente o **MENOR PREÇO, respeitados os valores máximos, unitários e global, orçados pela Prefeitura Municipal de Manga**, para execução das obras, serviços e fornecimentos objeto deste Edital, observado o disposto no subitem 15.3.7.

15.5. A Comissão Permanente de Licitação encaminhará à aprovação do Sr. Prefeito Municipal o relatório do julgamento das “Propostas Financeiras”, com classificação das mesmas, em ordem crescente, em função dos preços ofertados, com a indicação da licitante vencedora.

15.5.1. O resultado do julgamento das “Propostas Financeiras” será comunicado diretamente às licitantes, pela Comissão Permanente de Licitação, através de email.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

15.5.2. Transcorrido o prazo recursal e adotadas as providências decorrentes, o processo será encaminhado à Comissão Permanente de Licitação, área responsável pelo processo licitatório, que o submeterá à autoridade competente com vistas à homologação e adjudicação das obras à licitante vencedora do certame.

15.6. Toda a documentação e propostas das licitantes constituirão peças do processo de que trata este Edital.

15.7. É facultada à Comissão Permanente de Licitação ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão de documentos que deveriam constar originariamente da proposta.

16. HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

16.1. A homologação do resultado e a adjudicação das obras e serviços à licitante vencedora do certame serão efetuadas pelo Prefeito Municipal, com base no relatório emitido pela Comissão Permanente de Licitação designada para este fim, observadas as condições constantes do Edital e seus Anexos.

16.2. Procedidas a homologação e adjudicação das obras pela autoridade competente, a Comissão Permanente de Licitação publicará o resultado final no quadro de avisos existente na Sede da Prefeitura Municipal, localizada na Praça Coronel Bembem, 1477- Centro, Manga-MG.

17. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

17.1. Caberá recurso administrativo das decisões emanadas da Comissão Técnica de Julgamento, em quaisquer das fases da presente licitação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data da divulgação da decisão.

17.2. O recurso deverá ser apresentado na Sala de Licitações da **Prefeitura Municipal de Manga**, no horário de 9h às 14h, de segunda a sexta-feira.

17.3. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da Comissão Técnica de Julgamento, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

17.4. Interposto, o recurso será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

17.5. O recurso, nos casos de habilitação ou inabilitação do licitante e julgamento das propostas, tem efeito suspensivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

17.6. Somente serão considerados os recursos devidamente fundamentados que estiverem dentro do prazo estabelecido no subitem 17.1.

17.7. Recursos encaminhados via e-mail só terão eficácia se o original for entregue na Prefeitura Municipal de Manga, necessariamente, até 5 (cinco) dias da data do término do prazo recursal.

17.8. As representações, quando não caibam recursos, devem ser interpostas no prazo de 5 (cinco) dias úteis da intimação da decisão.

18. CONVOCAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO.

18.1. A licitante vencedora deverá assinar o contrato na Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Manga, no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data da convocação.

18.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela parte adjudicada, durante o transcurso do prazo especificado no subitem 18.1, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Manga.

18.3. A Prefeitura Municipal de Manga providenciará a publicação do presente contrato, em extrato, no Diário Oficial da União até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, na forma do art. 61, parágrafo único da Lei 8.666/93.

18.4. Na hipótese do não comparecimento da licitante vencedora para a assinatura do Contrato no prazo estipulado ou em caso de recusa por parte desta, a Prefeitura Municipal de Manga convocará as que seguirem, por ordem de classificação para fazê-lo em igual preço e prazo e nas mesmas condições propostas pela 1ª classificada.

18.5. Além das medidas legais cabíveis, a licitante vencedora desistente da assinatura do contrato será declarada suspensa de participar de licitações na Prefeitura Municipal de Manga por 2 (dois) anos, o que será publicado no Diário Oficial da União.

19. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

19.1. O acompanhamento e fiscalização do objeto da presente licitação caberá diretamente à Secretaria Municipal de Infraestrutura da Prefeitura Municipal de Manga através do engenheiro responsável, na forma do Art. 67 da Lei n.º 8.666/93, a quem compete verificar se a CONTRATADA está executando os serviços obedecendo ao contrato e aos documentos que o integram.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

19.2. São obrigações do fiscal, além daquelas expressamente constantes do Manual de Contratos da Prefeitura Municipal de Manga:

- a) Conferir todas as anotações nas Carteiras de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados, por amostragem, e verificar se elas coincidem com o informado pela empresa e pelo empregado, com atenção especial para a data de início do Contrato de trabalho, a função exercida, a remuneração (importante esteja corretamente discriminada em salário-base, adicionais e gratificações) e todas as eventuais alterações dos contratos de trabalho;
- b) Verificar a conformidade entre o salário pago e demais benefícios concedidos com o piso salarial e demais disposições previstas na Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria (CCT) das categorias envolvidas;
- c) Verificar a existência de condições insalubres ou de periculosidade no local de trabalho, cuja presença levará ao pagamento dos respectivos adicionais aos empregados. Tais condições obrigam a empresa a fornecer determinados Equipamentos de Proteção Individual (EPI"s);
- d) Evitar ordens diretas aos empregados da CONTRATADA. As solicitações de serviços devem ser dirigidas ao preposto da empresa. Da mesma forma eventuais reclamações ou cobranças relacionadas aos seus empregados;
- e) Fiscalização mensal (a ser feita antes do pagamento da fatura):
 - e-1) Conferir a planilha-mensal apresentada pela CONTRATADA, nos moldes previstos neste Edital;
 - e-2) Conferir toda documentação apresentada com a Fatura, conforme previsto neste instrumento.

19.3. A Fiscalização deverá verificar, no decorrer da execução do contrato, se a CONTRATADA mantém, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, comprovada mediante consulta ao SICAF, CADIN e/ou certidões comprobatórias.

19.4. A Fiscalização terá poderes para agir e decidir perante a CONTRATADA, inclusive rejeitando serviços que estiverem em desacordo com o Contrato, com as Normas Técnicas da ABNT e com a melhor técnica consagrada pelo uso, obrigando-se desde já a CONTRATADA assegurar e facilitar o acesso da Fiscalização das obras e serviços e a todos os elementos que forem necessários ao desempenho de sua missão.

19.5. A Prefeitura Municipal de Manga e a CONTRATADA estabelecerão procedimentos detalhados, com o objetivo de sistematizar o desenvolvimento do contrato, principalmente no que se refere à preparação e atualização dos programas de trabalho, comunicações, fiscalização e faturamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

19.6. A Fiscalização terá plenos poderes para sustar qualquer serviço que não esteja sendo executado dentro dos termos do Contrato, dando conhecimento do fato à Procuradoria Jurídica do Município, para as devidas providências.

19.7. Cabe à Fiscalização verificar a ocorrência de fatos para os quais haja sido estipulada qualquer penalidade contratual. A Fiscalização informará ao setor competente quanto ao fato, instruindo o seu relatório com os documentos necessários, e em caso de multa, a indicação do seu valor.

19.8. A CONTRATADA poderá recorrer a Prefeitura Municipal de Manga das decisões da fiscalização, no prazo de 10 (dez) dias úteis da comunicação respectiva.

19.9. Das decisões da Fiscalização poderá a CONTRATADA recorrer à Procuradoria Jurídica do Município, responsável pelo acompanhamento do contrato, no prazo de 10 (dez) dias úteis da respectiva comunicação. Os recursos relativos a multas serão feitos na forma prevista na respectiva cláusula.

19.10. A ação e/ou omissão, total ou parcial, da Fiscalização não eximirá a CONTRATADA da integral responsabilidade pela execução do objeto deste contrato.

19.11. Fica a CONTRATADA obrigada a prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela fiscalização, bem como a cumprir todas as ordens dela emanadas.

19.12. Fica assegurado aos técnicos da Prefeitura Municipal de Manga o direito de, a seu exclusivo critério, acompanhar, fiscalizar e participar, total ou parcialmente, diretamente ou através de terceiros, da execução dos serviços prestados pela licitante vencedora, com livre acesso ao local de trabalho para obtenção de quaisquer esclarecimentos julgados necessários à execução dos serviços.

19.13. Ao final da execução das obras e serviços, antes da liquidação da última fatura apresentada, as instalações provisórias do canteiro serão demolidas e a área onde foram construídas deverá ser devidamente recuperada, observadas todas as Recomendações Básicas para Proteção Ambiental.

20. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

20.1. Além dos encargos assumidos em outras cláusulas deste edital, a CONTRATADA, sem alteração dos preços estipulados neste instrumento, obriga-se a:

20.1.1. Apresentar à Prefeitura Municipal de Manga, antes do início dos trabalhos, os seguintes documentos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

a) Plano de Trabalho a ser aprovado pela fiscalização da Prefeitura Municipal de Manga, discriminando com detalhes as diversas fases de atividades para a execução das obras, serviços e fornecimentos, suas metodologias e interdependências;

20.1.2. Promover a substituição dos profissionais integrantes da equipe técnica somente quando caracterizada a superveniência das situações de caso fortuito ou força maior, sendo que a substituição deverá ser feita por profissional de perfil técnico equivalente ou superior e mediante prévia autorização da Prefeitura Municipal de Manga.

20.1.3. Apresentar-se, sempre que solicitada, através do seu Responsável Técnico e coordenador dos trabalhos, na Prefeitura de Manga.

20.1.4. A CONTRATADA deverá, sempre que necessário, comunicar-se formalmente com a Prefeitura Municipal de Manga. Mesmo as comunicações via telefone devem ser ratificadas formal e posteriormente, através do e-mail: cpl.manga@yahoo.com.br e no caso de informações mais extensas e/ou transferências de arquivos pelo correio eletrônico a ser informado pela Prefeitura Municipal de Manga à licitante vencedora.

20.1.5. Acatar as orientações da Prefeitura Municipal de Manga, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho.

20.1.6. Responder por quaisquer acidentes de que sejam vítimas seus empregados, bem como pelos acidentes causados a terceiros, quando executando o objeto deste contrato;

20.1.7. Pagar pontualmente os encargos decorrentes das legislações Trabalhistas, Previdenciária, Fiscal, Sociais, Comerciais e Ambiental vigentes, efetuando por sua conta, os recolhimentos em suas devidas épocas;

20.1.8. Desfazer, corrigir e substituir as obras, serviços e fornecimentos ou materiais rejeitados pela fiscalização dentro do prazo estabelecido pela mesma, arcando com todas as despesas necessárias.

20.1.9. Utilizar pessoal experiente, bem como fornecer toda mão-de-obra, bem como todo material e equipamentos necessários à execução das obras, serviços e fornecimentos ora licitados.

20.1.10. Tomar todas as precauções necessárias para evitar prejuízos a terceiros, ficando a mesma responsável pelos danos que ocorrerem em função do objeto contratado.

20.1.11. Assumir toda a responsabilidade pela execução das obras e serviços contratados perante a Prefeitura Municipal de Manga e terceiros, na forma da



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

legislação em vigor, bem como por dano resultante do mau procedimento, dolo ou culpa de empregados ou prepostos seus, e ainda, pelo fiel cumprimento das leis e normas vigentes, mantendo a Prefeitura Municipal de Manga isento de qualquer penalidade e responsabilidade de qualquer natureza pela infringência da legislação em vigor, por parte da licitante vencedora.

20.1.12. Obter, às próprias expensas, todas as licenças, certidões e autorizações que lhe serão exigidas para a sua atividade devendo submeter-se a todas as leis, regulamentos ou determinações Federal, Estadual e Municipal relativas à execução do contrato.

20.1.13. Disponibilizar, visando auxiliar no atendimento às normas e especificações do MTE, um técnico de segurança do trabalho, portador de comprovação de registro profissional expedido pelo Ministério do Trabalho e Emprego, e, caso necessário, disponibilizar outros técnicos, conforme disposto na NR-4.

20.1.14. Apresentar a Prefeitura Municipal de Manga, previamente à assinatura do contrato, caso não possua registro no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) do Estado de Minas Gerais, o competente visto da nova região, consoante prescreve o art. 58, da Lei Federal n.º 5.194/66, regulado pela Resolução n.º 295, de 15/12/1979, do CONFEA.

20.1.15. Abster-se de contratar, para a prestação dos serviços objeto desta licitação, familiar de agente público que exerça cargo em comissão ou função de confiança na Prefeitura Municipal de Manga (conforme artigo 7º do Decreto n.º 7.203/2010).

20.1.16. Estar constituída das instalações necessárias e suficientes para apoio na execução das obras e serviços, em local a ser indicado pela Prefeitura Municipal de Manga, observando-se as recomendações contidas nas Especificações Técnicas.

20.1.16.1. Ao final de execução das obras e serviços, antes da liquidação da última fatura apresentada, as instalações provisórias do canteiro serão demolidas e a área onde foram construídas deverá ser devidamente recuperada, observadas todas as Recomendações Básicas para Proteção Ambiental.

20.1.17. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação, inclusive no que se refere a sua regularidade fiscal, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas.

20.1.17.1. Em caso de verificação de descumprimento desta obrigação, a CONTRATADA será notificada a proceder à regularização da situação em um prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da referida notificação, sob pena de rescisão do contrato por descumprimento à obrigação contratual, respeitados o



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

contraditório e a ampla defesa.

20.1.17.2. O prazo assinalado de convocação poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela CONTRATADA, durante o transcurso do prazo especificado desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Manga.

20.1.18. Observar, no que couber o contido na Instrução Normativa nº 971/2009-RFB, de 13/11/2009, especialmente o registro e baixa da obra;

20.1.19. Apresentar cópia do acordo, convenção, dissídio coletivo ou equivalente que rege as categorias profissionais vinculadas à execução dos serviços.

20.1.20. Realizar o pagamento dos salários dos empregados via depósito bancário na conta do trabalhador, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Administração.

20.1.21. Atender pontualmente aos encargos decorrentes das legislações Trabalhistas, Previdenciária, Fiscal e Sociais, comerciais vigentes, efetuando por sua conta, os recolhimentos em suas devidas épocas.

20.1.21.1. Se verificado o descumprimento da obrigação estabelecida no subitem 20.1.21, a CONTRATADA, desde já, autoriza a Prefeitura Municipal de Manga a fazer o desconto na fatura e o pagamento através de consignação em pagamento dos valores correspondentes aos salários e demais verbas trabalhistas e encargos, os quais somente serão levantados pela CONTRATADA mediante comprovação das respectivas quitações, a partir do momento em que houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da Contratada, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

20.1.22. Pagar todos os tributos devidos em decorrência do contrato a ser assinado, bem como apresentar os documentos fiscais de cobrança em conformidade com o estabelecido no presente contrato.

20.1.23. Pagar até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido, os salários dos empregados utilizados nos serviços contratados, bem como recolher no prazo legal os encargos decorrentes da contratação dos mesmos, exibindo, sempre que solicitado, as comprovações respectivas.

20.1.24. Fornecer a Prefeitura Municipal de Manga, a partir do segundo mês de vigência do contrato, cópias das folhas de pagamento, contracheques e comprovantes de recolhimento dos encargos sociais do mês anterior.

20.1.25. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, tributários, comerciais e demais resultantes da execução do contrato, principalmente



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

com a obrigatoriedade de requerer a exclusão da Prefeitura Municipal de Manga, da lide, das eventuais ações reclamatórias trabalhistas, propostas por empregados da CONTRATADA, durante a vigência contratual, declarando-se como única e exclusiva responsável pelas referidas ações.

20.1.25.1. Na hipótese da Prefeitura Municipal de Manga vir a ser condenada, solidária ou subsidiariamente nas ações reclamatórias trabalhistas mencionadas no subitem 20.1.25, e se o contrato estiver vigente, o valor da referida condenação será deduzido do valor das faturas vencidas e desde que não haja possibilidade de composição entre as partes. Caso não seja possível a adoção de tal providência, a Prefeitura Municipal de Manga utilizará o direito de regresso, em ação própria a ser intentada contra a CONTRATADA, sendo que desde já a mesma expressa sua concordância, com as duas hipóteses previstas neste subitem.

20.1.25.2. A CONTRATADA reconhece a força executiva deste instrumento de contrato, podendo valer-se a Prefeitura Municipal de Manga, independentemente de prévia notificação, da execução judicial direta do mesmo e/ou de outras ações cabíveis para fins de reembolso dos valores eventualmente despendidos a título de condenação, solidária ou subsidiária, decorrente das hipóteses referidas nos subitens 20.1.25 e 20.1.25.1.

20.1.26. Responsabilizar-se pelo transporte interno e externo do pessoal e dos insumos até o local dos serviços, bem como pela vigilância e proteção de todos os materiais e equipamentos no local dos serviços.

20.1.27. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos causados às estruturas, construções, instalações elétricas, cercas, equipamentos, etc. existentes no local de execução dos serviços, bem como por aqueles que vier causar a Prefeitura Municipal de Manga e a terceiros em decorrência das execuções das obras, serviços e fornecimentos objeto deste Edital.

20.1.28. Colocar tantas frentes de serviços quantas forem necessárias (mediante anuência prévia da fiscalização), para possibilitar a perfeita execução dos serviços no prazo contratual.

20.1.29. Promover a anotação do contrato no CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, com jurisdição no local de execução das obras, serviços e fornecimentos (Lei n.º 6.486/77 – Art. 1º), juntamente com o registro dos responsáveis técnicos pelas obras, serviços e fornecimentos objeto desta licitação, apresentando a documentação correspondente à fiscalização da Prefeitura Municipal de Manga antes da primeira medição dos serviços.

20.1.30. Fornecer e afixar placa de identificação das obras, no padrão definido pela Prefeitura Municipal de Manga e em local por ela indicado, independente das exigidas pelos órgãos de fiscalização de classe.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

20.1.30.1. A placa da obra deverá ser confeccionada de forma a conferir total rigidez ao conjunto. As emendas das chapas deverão coincidir com as linhas de separação dos campos em que a placa será dividida.

20.1.30.2. A placa deverá sofrer manutenção periódica de modo a preservar suas características até o término das obras, serviços e fornecimentos.

20.1.31. Durante a execução das obras, serviços e fornecimentos caberá à CONTRATADA as seguintes medidas:

a) Manter no canteiro de obras um Diário de Ocorrências, no qual serão feitas anotações diárias referentes ao andamento dos serviços, qualidade dos materiais, mão de obra, etc., como também reclamações, advertências e principalmente problemas de ordem técnica que requeiram solução por uma das partes. Este diário, devidamente rubricado pela fiscalização e pela Contratada em todas as vias, ficará em poder da Prefeitura Municipal de Manga após a conclusão das obras, serviços e fornecimentos;

b) Obedecer às normas de higiene e prevenção de acidentes, a fim de garantir a salubridade e a segurança no canteiro de obras, serviços e fornecimentos;

c) Responder financeiramente, sem prejuízos de medidas outras que possam ser adotadas, por quaisquer danos causados à união, estado, município ou terceiros, em razão da execução das obras, serviços e fornecimentos;

d) Fazer com que os componentes da equipe de mão de obra operacional (operários) exerçam as suas atividades devidamente uniformizados, em padrão único (farda) e fazendo uso dos equipamentos de segurança requeridos para as atividades desenvolvidas, em observância à legislação pertinente.

20.1.32. Elaborar folha de pagamento e guias de recolhimento distinto para os empregados que prestem serviços no âmbito do contrato com a PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA, caso exista dedicação exclusiva destes aos serviços contratados e enquanto perdurar tal exclusividade, sendo-lhe exigida, quando da apresentação da nota fiscal ou fatura, os seguintes comprovantes:

a) Planilha-mensal, contendo os seguintes campos: nome completo do empregado, função exercida, jornada de trabalho, dias efetivamente trabalhados, férias, licenças, faltas, coberturas, salário, vale transporte e alimentação, ocorrências, glosas, etc.;

b) Relatório Mensal de Frequência que contemple referências à execução de horas extras;

c) Comprovante de pagamento de salários dos empregados vinculados ao contrato, relativos ao mês anterior à apresentação da Nota Fiscal/Fatura;

d) Cópia do(s) Aviso(s) de Férias, quando couber;

e) Comprovante de pagamento de férias aos funcionários, relativos ao mês anterior à apresentação da Nota Fiscal/Fatura;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

- f) Comprovante de pagamento do 13º salário, quando couber;
- g) Comprovante de fornecimento de Vale Refeição, Vale Transporte e demais benefícios previstos no Acordo ou Convenção Coletiva das Categorias envolvidas na execução do objeto contratual.

20.1.33. A execução das obras e serviços objeto da presente licitação deverá atender às seguintes normas e práticas complementares:

- a) Projetos, Normas Complementares e demais especificações técnicas;
- b) Códigos, leis, decretos, portarias e normas federais, estaduais e municipais, inclusive normas de concessionárias de serviços públicos, bem como as normas técnicas da Prefeitura Municipal de Manga;
- c) Instruções e resoluções dos órgãos do sistema CREA; e,
- d) Normas técnicas da ABNT e do INMETRO, principalmente no que diz respeito aos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança.

21. RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

21.1. Concluídas as obras e serviços, a CONTRATADA solicitará a Prefeitura Municipal de Manga, através da fiscalização, o seu recebimento provisório que deverá ocorrer no prazo de 30 (trinta) dias da data da solicitação.

21.2. A Prefeitura Municipal de Manga terá até 30 (trinta) dias para, através de Comissão, verificar a adequação dos serviços recebidos com as condições contratadas e emitir parecer conclusivo.

21.3. Na hipótese da necessidade de correção de obras ou serviços, será estabelecido um prazo para que a CONTRATADA, às suas expensas, complemente ou refaça as obras ou serviços rejeitados. Aceita e aprovada as obras ou serviços, a Prefeitura Municipal de Manga emitirá o Termo de Recebimento Definitivo das Obras e Serviços que deverá ser assinado por representante autorizado da CONTRATADA, possibilitando a liberação da caução contratual.

21.4. O Termo de Encerramento Físico do Contrato está condicionado à emissão de Laudo Técnico da Prefeitura Municipal de Manga sobre todas as obras e serviços executados.

21.5. A licitante vencedora entende e aceita que o pleno cumprimento do estipulado no subitem 20.1 acima é condicionante para:

- a) Emissão, pela Prefeitura Municipal de Manga, do Atestado de Execução das obras;
- b) Emissão do Termo de Encerramento Físico (TEF); e,
- c) Liberação da Caução Contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

21.5.1. Os resultados das obras, incluindo os desenhos originais e as memórias de cálculo, as informações obtidas e os métodos desenvolvidos no contexto das obras serão de propriedade da Prefeitura Municipal de Manga, e seu uso por terceiros só se realizará por expressa autorização desta.

21.6. A última fatura somente será encaminhada para pagamento após emissão do Termo de Encerramento Físico do Contrato, que deverá ser anexado ao processo de liberação e pagamento.

22. VALOR DO ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA /PROGRAMA DE TRABALHO

22.1. A Prefeitura Municipal de Manga se propõe a pagar pelas obras e serviços objeto desta licitação o valor máximo global de **R\$ 154.308,79 (cento e cinquenta e quatro mil, trezentos e oito reais, setenta e nove centavos)**, já incluso o BDI, encargos sociais, taxas, impostos e emolumentos e correrão à conta da Ficha, Dotação Orçamentária abaixo. Os custos dos insumos e serviços objeto desta licitação atendem o disposto no art. 102, parágrafos 1º, 2º e 3º da Lei 12.708 de 17.08.2012 – LDO/2013.

Cód. Orçamentário: 6.1.1.16.481.5003.1505.44905100

Projeto Atividade: Exec. de Obras Civas e Aquis. Equip e Imóveis

Fonte de Recursos: Transf. Convênios-outros

Ficha: 477

23. CONDIÇÕES GERAIS

23.1. A Minuta de Contrato regulamenta as condições de pagamento, reajustamento, responsabilidade, multas, e encerramento físico e financeiro do Contrato. O contrato a ser assinado com a licitante vencedora disciplinará os casos em que ocorrerá a sua rescisão, com a consequente perda da caução e, a juízo da **Prefeitura Municipal de Manga**, o alijamento da licitante vencedora para com ela transacionar, independente de ação ou interpelação judicial cabível.

23.2. Na hipótese da licitante vencedora ou contratada sofrer processo de Fusão, Incorporação ou Cisão, a Prefeitura Municipal de Manga deverá ser notificada e deliberará sobre a possibilidade de celebração ou não do contrato ou, caso já tenha efetuado a contratação, a Prefeitura Municipal de Manga deliberará sobre a sua rescisão com a aplicação das penalidades cabíveis ou pela continuidade da avença, desde que mantidas as condições estabelecidas no contrato original, além das condições de habilitação previstas neste Edital, pela nova empresa.

23.3. Devem ser registradas, por meio de Termo Aditivo, eventuais alterações que ocorrerem durante a execução do presente contrato, especialmente as referentes a obras e serviços extras. Obras e serviços extras não contemplados na planilha de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

preços da licitante vencedora deverão ter seus preços fixados mediante prévio acordo. Ambas as hipóteses deverão ser previamente autorizadas/aprovadas pela autoridade competente.

23.4. As obras e serviços ora licitados devem atender às recomendações da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT (Lei n.º 4.150 de 21.11.62), no que couber e, principalmente no que diz respeito aos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança.

23.5. O Prazo de Garantia das Obras executadas é o previsto na legislação vigente, definido no Código Civil Brasileiro.

23.6. A Prefeitura Municipal de Manga poderá revogar a licitação quando nenhuma das propostas satisfizer o objetivo da mesma, quando for evidente que tenha havido falta de competição, ou quando caracterizado o indício de colusão.

23.7. A Prefeitura Municipal de Manga poderá, ainda, revogar a licitação por razão de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente, e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer isento e devidamente fundamentado.

23.8. O contrato a ser assinado com a licitante vencedora disciplinará os casos em que ocorrerá a sua rescisão, com a consequente perda da caução e, a juízo da Prefeitura Municipal de Manga, o alijamento da licitante vencedora para com ela transacionar, independente de ação ou interpelação judicial cabível.

23.9. Fica assegurado aos técnicos da Prefeitura Municipal de Manga o direito de acompanhar, fiscalizar e participar, total ou parcialmente, diretamente ou através de terceiros, da execução das obras, serviços e fornecimentos prestados pela licitante vencedora, com livre acesso ao local de trabalho, visando a obtenção de quaisquer esclarecimentos julgados necessários à sua execução.

23.10. Este Edital e seus anexos farão parte integrante do Contrato a ser firmado com a licitante vencedora, independente de transcrições.

23.11. O Foro da Comarca de Manga/MG será competente para dirimir questões oriundas da presente convocação, renunciando as partes, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

21.12 - Fazem parte integrante deste Edital os seus anexos I ao XIV contendo a Minuta do Contrato, Modelos de Declarações e outros, Memorial Descritivo, Planilha, Planta, Cronograma, dentre outros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

Manga/MG, 02 de julho de 2021.

Anastácio Guedes Saraiva
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

ANEXO I AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2021

MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O **MUNICÍPIO DE MANGA/ MG** E A EMPRESA _____, PARA **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO/CONCLUSÃO DE 56,59% DA OBRA DE PAVIMENTAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS EM BLOQUETE SEXTAVADO DE TRECHOS DA AVENIDA SAUL LUIZ DE FRANÇA NO BAIRRO TAMUÁ, NESTE MUNICÍPIO DE MANGA, EM ATENDIMENTO AO CONTRATO DE REPASSE Nº 865.833/2018, COM FORNECIMENTO DE MÃO-DE- OBRA E DE MATERIAIS.**

1. CLÁUSULA I - PARTES E FUNDAMENTO

1.1. São partes contratantes o **MUNICÍPIO DE MANGA - MG**, de ora em diante denominado **PREFEITURA**, com sede nesta cidade, à Praça Coronel Bembém, 1477, Centro, CNPJ/MF nº 18.270.447/0001-46, representada pelo Senhor Prefeito Anastácio Guedes Saraiva e a empresa _____ de ora em diante denominada **CONTRATADA**, estabelecida à (ENDEREÇO) inscrita sob o CNPJ nº _____ através de seus representantes no final nomeados.

1.2. O presente contrato tem por fundamento Tomada de Preços nº **005/2021**, homologada pelo Senhor Prefeito Municipal, em ____/____/_____, conformedespacho do Processo nº **047/2021**.

2. CLÁUSULA II - OBJETO DO CONTRATO. REGIME LEGAL.

É OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO **contratação de empresa especializada para execução/conclusão de 56,59% da obra de pavimentação de vias públicas em bloquete sextavado de trechos da Avenida Saul Luiz de França no bairro Tamuá, neste município de Manga, em atendimento ao Contrato de Repasse nº 865.833/2018.**

2.1 O presente contrato se rege pelas normas gerais da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações, no que forem aplicáveis Lei Federal nº 8.880, de 27 de maio de 1994, Lei Estadual 13.994, de 18 de setembro de 2001, do Edital e sua Especificação Particular.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

3. CLÁUSULA III - PREÇOS, MEDIÇÕES, PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO

3.1. A **PREFEITURA** pagará à **CONTRATADA** pelos trabalhos executados, os preços constantes da Planilha "Quadro de Quantidades e Preços Unitários", acostada do Processo nº **047/2021**, que fica fazendo parte integrante do presente contrato.

3.1.1. Os preços unitários são inalteráveis e incluem todos os custos, diretos e indiretos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais e constituem a única remuneração pela execução dos trabalhos contratados.

3.1.2. Quando, na execução dos serviços contratados, ocorrer necessidade de trabalho não previsto na planilha, o pagamento correspondente observará o preço unitário composto pela Prefeitura, em nível do mês de referência da proposta, incorporado ao contrato mediante Termo de Aditamento.

3.1.3. Quando ocorrerem trabalhos mecanizados de pequena monta não previsto, ou imposto por comprovada situação de emergência, mas previamente autorizado pela Prefeitura, o valor a aplicar, irreeajustável, será o da tabela para Aluguel de Máquina da Prefeitura, em vigor no mês da medição, na qual deva ser incluído.

3.2. **Medição:** Dos trabalhos executados pela **CONTRATADA** serão processadas medições parciais mensais, conforme cronograma físico financeiro.

3.3. A **CONTRATADA** não terá direito ao pagamento de trabalhos que executar sem prévia ordem ou autorização escrita, nem, em qualquer hipótese, por pessoal ou equipamento paralisado.

3.4. **Medição:** Dos trabalhos executados pela **CONTRATADA** serão processadas medições parciais mensais, conforme cronograma físico financeiro, devendo a **CONTRATADA** apresentar, através de Nota Fiscal, fatura correspondente ao crédito que lhe tenha sido reconhecido.

3.5. **Pagamento:** O pagamento do valor de cada medição poderá ser feito em até 30 dias após a efetivação da referida medição e emissão da nota fiscal.

3.6. As faturas apresentadas deverão estar acompanhadas de cópias autenticadas das guias de recolhimento do INSS, FGTS, CNDT e ISS, relativas aos serviços prestados no mês imediatamente anterior, bem como de certidão comprobatória de regularidade da **CONTRATADA** perante o INSS e FGTS.

3.7. Os pagamentos que ocorrerem durante o mês subsequente ao mês da medição não estão sujeitos a atualização financeira.

4. CLÁUSULA IV - VALOR E DOTAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

4.1. O valor deste contrato é de R\$ (_____).

4.2. As despesas decorrentes do presente contrato correrão a conta da Dotação Orçamentária abaixo, para o corrente exercício financeiro.

Cód. Orçamentário: 6.1.1.16.481.5003.1505.44905100

Projeto Atividade: Exec. de Obras Civas e Aquis. Equip e Imóveis

Fonte de Recursos: Transf. Convênios-outros

Ficha: 477

5. CLÁUSULA V - GARANTIA DE EXECUÇÃO

5.1. Em garantia à execução deste Contrato, a CONTRATADA deverá **prestar garantia correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total deste Contrato**, nos termos previstos no artigo 56 da Lei nº8. 666/93, em uma das seguintes modalidades:

- a) Caução em dinheiro, por meio de depósito bancário em conta corrente da Prefeitura Municipal de Manga, a ser indicada pelo Setor de Tesouraria;
- b) Títulos da Dívida Pública;
- c) Seguro Garantia
- d) Fiança Bancária.

§1º- No prazo de 10 (dez) dias contados do recebimento da via assinada deste Contrato, conforme “Aviso de Recebimento – AR” ou “Registro de Recebimento”, a CONTRATADA deverá apresentar à Prefeitura Municipal de Manga o documento comprobatório da garantia prestada, sob pena de aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do Contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento), que poderá ser glosada de pagamentos devidos à CONTRATADA.

§2º- O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias, para a apresentação da garantia, autoriza a Prefeitura Municipal de Manga a promover a retenção dos pagamentos devidos à CONTRATADA, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor total estimado do Contrato, a título de garantia, sem direito a nenhum tipo de compensação financeira.

§3º - Na hipótese de majoração do valor deste Contrato, prorrogação contratual ou utilização da garantia, a CONTRATADA fica obrigada a complementar ou substituir a garantia prestada, no prazo de 10 (dez) dias contados, respectivamente, do recebimento da via assinada do Termo Aditivo, da publicação do extrato no “DOC” do Termo de Apostila ou do recebimento do



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

comunicado pela Prefeitura Municipal de Manga, sob pena de aplicação da multa e retenção de pagamentos dispostas no §1º e 2º desta Cláusula.

§4º – O valor da garantia responderá pelo inadimplemento das obrigações contratuais, obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela CONTRATADA; dos prejuízos causados à Prefeitura Municipal de Manga ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo da CONTRATADA, durante a execução deste Contrato; e por todas as multas impostas à CONTRATADA, sem que isso inviabilize a aplicação de multas em valor superior ao da garantia prestada.

§5º - A garantia prestada deverá abranger toda a vigência do Contrato, quando será liberada ou restituída, nos termos da lei e em observância às demais disposições contratuais.

§6º - A devolução da garantia não exime a CONTRATADA das responsabilidades administrativa, civil e penal, oriundas da execução do objeto do presente Contrato.

§7º - No caso de prestação de garantia na modalidade “Seguro Garantia”, a CONTRATADA deverá apresentar à Prefeitura Municipal de Manga, juntamente com a apólice, a comprovação do pagamento do respectivo prêmio.

6. CLÁUSULA VI - DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA DO CONTRATO E DE EXECUÇÃO DAS OBRAS

6.1. O prazo de execução das obras é estabelecido em **03 (tres) meses consecutivos**, contados a partir do dia subsequente ao da entrega, pela Prefeitura, da ordem de início e na forma do cronograma apresentado pela **CONTRATADA** em sua proposta e o prazo de vigência é de **03 (DOZE) meses** contados a partir da assinatura do contrato.

6.1.1. O prazo para início da execução das obras é de 10 (dez) dias, computados pelo mesmo modo.

6.2. O prazo de execução a que se refere a sub-cláusula anterior é passível de alteração se ocorrer algum dos seguintes motivos (Lei nº 8.666, de 21.06.93, art. 57, § 1º):

6.2.1. Alteração do projeto ou das especificações pela Prefeitura;

6.2.2. Superveniência de fato excepcional e imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;

6.2.3. Interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo de trabalho, por ordem da Prefeitura e conveniência administrativa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

6.2.4. Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites legalmente permitidos;

6.2.5. Impedimento de execução do contrato, por fato ou ato de terceiro, reconhecido pela Prefeitura, em documento contemporâneo à sua ocorrência;

6.2.6. Omissão ou atraso de providência a cargo da Prefeitura, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

6.3. Observadas as disposições anteriores desta Cláusula, o contrato terá vigência até /_____/_____.

7. CLÁUSULA VII - ALTERAÇÃO CONTRATUAL

7.1.1. O presente contrato poderá ser alterado, observado o disposto no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações. Qualquer modificação de forma qualitativa ou quantitativa, redução ou acréscimo do objeto ora contratado, bem como prorrogação de prazo poderá ser determinado pela Contratante, lavrando-se o respectivo termo, nos termos dos artigos 57 e 65 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1.993 e suas alterações.

8. CLÁUSULA IX - FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

8.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por representante da Secretaria Municipal de infraestrutura, especialmente designado, de acordo com a legislação vigente.

8.2. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato poderão ser complementados por serviços de apoio de empresa consultora, contratada pela Prefeitura para este fim.

8.3. A empresa contratada para este fim será responsável pelo acompanhamento, controle tecnológico e geométrico dos serviços. O Responsável Técnico da CONTRATADA emitirá, quando da medição final, documento declaratório da qualidade dos serviços executados, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA.

8.4. A Prefeitura exercerá a fiscalização dos controles tecnológicos e geométricos dos serviços, podendo, para este fim, utilizar as instalações e instrumentos técnicos da própria **CONTRATADA**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

9. CLÁUSULA X - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Providenciar a instalação, junto à obra, de tapumes, barracões para depósito e equipamentos necessários e suficientes à boa execução dos trabalhos.

9.2. Manter vigilância permanente no canteiro da obra.

9.3. Responsabilizar-se, até o recebimento definitivo da obra pela proteção e conservação de toda a parte executada.

9.4. Executar, imediatamente, por iniciativa própria ou solicitação da fiscalização, os reparos que se fizerem necessários nos serviços e obras executados.

9.5. Permitir e facilitar a fiscalização da Prefeitura, a inspeção das obras ou serviços no horário normal de trabalho, prestando todas as informações solicitadas por ela.

9.6. Providenciar a colocação de placas, conforme modelos fornecidos pela Prefeitura, nos locais indicados pela fiscalização da Prefeitura.

9.7. Informar à fiscalização da Prefeitura a ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possam atrasar ou impedir a conclusão da obra ou serviço dentro do prazo previsto no cronograma, sugerindo as medidas adequadas.

9.8. Responsabilizar-se pela qualidade, resistência e estabilidade dos serviços que executar, respondendo pela exatidão dos estudos, cálculos e projetos, sejam eles fornecidos ou não pela Prefeitura.

9.9. Responsabilizar-se civilmente pela obra e manter em seu quadro permanente o Responsável Técnico respectivo.

9.10. Zelar pela total segurança dos operários e de terceiros no perímetro da obra.

9.11. Responsabilizar-se pelo pagamento de encargos fiscais, tributários, previdenciários, civis e trabalhistas, resultantes da contratação das obras e serviços, bem como pelo registro de contrato junto ao CREA/MG.

9.12. Adquirir na Prefeitura, o Diário de Obra, que deverá ser preenchido diariamente e mantido em local disponível das obras ou serviços.

9.13. Fornecer todos e quaisquer laudos, ensaios e controles tecnológicos que sejam exigidos pela fiscalização da Prefeitura e pelas normas técnicas pertinentes, sem ônus para a Prefeitura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

9.14. Providenciar, junto aos órgãos competentes, por sua conta exclusiva, a aprovação das licenças necessárias a sua execução da obra.

9.15. Encaminhar a Prefeitura, até 5 (cinco) dias após o recebimento da Ordem de Serviço, uma cópia da Anotação da Responsabilidade Técnica da obra no CREA/MG.

9.16. Programar, quando solicitado, visitas ao local da obra em conjunto com a fiscalização da Prefeitura.

9.17. Manter à frente dos trabalhos, Engenheiro Civil especialmente credenciado para representá-la junto à fiscalização da Prefeitura, durante toda a jornada diária de trabalho.

9.18. Retirar ou substituir, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, qualquer funcionário que não esteja atendendo a contento à fiscalização da Prefeitura, anotando o fato no Diário de Obra.

9.19. Manter-se nas mesmas condições da habilitação durante toda a vigência do contrato.

10. CLAUSULA XI – SINALIZAÇÃO

10.1. A **CONTRATADA** se obriga a instalar e manter na obra, durante a execução do contrato, sinalização conforme estabelece o Código de Trânsito Brasileiro, nos artigos 88, parágrafo único, 95, § 1º e Resolução nº 561/80 do CONTRAN, ficando responsável por acidente decorrente de sua omissão.

11. CLAUSULA XII – NOVAÇÃO

11.1. Toda e qualquer tolerância por parte da Prefeitura na exigência do cumprimento do presente contrato, não constituirá novação, nem, muito menos, a extinção da respectiva obrigação, que poderá ser exigida qualquer tempo.

12. CLAUSULA XIII - RECEBIMENTO E MANUTENÇÃO

12.1. A obra objeto do contrato será recebida pela Prefeitura, provisoriamente e definitivamente, nos termos do artigo 73, inciso I, “a” e “b”, da Lei Federal nº 8.666/93.

12.2. O prazo do recebimento definitivo não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, conforme estabelecido no § 3º do art. 73 da Lei 8.666/93, observada a hipótese prevista no § 4º do mesmo artigo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

13. CLÁUSULA XIV – SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

13.1. O descumprimento de prazo ou de condição do contrato implicará as sanções previstas nos artigos 81 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.2. Durante a execução do contrato, aplicar-se-ão as seguintes multas:

13.2.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor dos serviços previstos no cronograma físico não executados;

13.2.2. 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso na entrega dos serviços;

13.2.3. Persistindo os atrasos citados nos subitens anteriores, além do 60º (sexagésimo) dia, o contrato será rescindido.

13.3. As multas de que tratam os itens anteriores são entendidas como independentes.

13.4. A multa será aplicada após autuação, seguida de notificação para defesa, que deverá ser apresentada em até 05 (cinco) dias úteis para decisão final do Prefeito Municipal.

13.5. As multas deverão ser recolhidas na Tesouraria da Prefeitura Municipal.

13.6. As multas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

13.7. As demais multas estipuladas no item 14.2, aplicadas após regular processo administrativo, serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobradas judicialmente.

13.8. Não constituirá motivo para aplicação de multa o atraso decorrente de prorrogações compensatórias expressamente concedidas pela Prefeitura, ou resultante de fato superveniente excepcional e imprevisível, estranho à vontade da CONTRATADA, tais como o estado de calamidade pública, guerra, comoção interna e outros que apresentem as mesmas características.

13.9. As prorrogações de prazo concedidas deverão estar satisfatoriamente fundamentadas através de registro no Diário de Obras realizado pela fiscalização.

14. CLÁUSULA XV – RESCISÃO

14.1. Este contrato poderá ser rescindido nos casos previstos no artigo 78 da



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

Lei Federal nº 8.666/93, observadas as disposições contidas nos artigos 79 e 80, da mesma lei.

14.2. Formalizada a rescisão, que vigorará a partir da data de sua comunicação à CONTRATADA, esta entregará a documentação correspondente aos serviços executados que, se aceitos pela Fiscalização, serão pagos pela Prefeitura, deduzidos os débitos existentes.

15. CLÁUSULA XVI – FORO

15.1. As partes elegem o foro da Comarca de Manga (MG), para dirimir as questões oriundas deste Contrato.

15.2. E, por estarem justas e acordadas, firmam o presente, em 02 (duas) vias de igual forma e teor, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo nomeadas.

Manga/MG, _____ de _____ de 2021.

CONTRATANTE
PREFEITO MUNICIPAL
Anastácio Guedes Saraiva
CPF:

CONTRATADO (A)
Empresa:
Rep. Legal:
CPF:

TESTEMUNHA: 1 _____

TESTEMUNHA: 2 _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

ANEXO II- AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2021

MODELO DE PROCURAÇÃO

Mediante o presente, credenciamos o (a) Sr.(a), portador (a) da Cédula de Identidade nº e CPF nº, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de, na modalidade Tomada de Preços nº 005/2021, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, CNPJ nº, bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

Manga/MG,.....de de 2021.

Assinatura do Outorgante
(reconhecer firma como pessoa jurídica)

A PESSOA JURÍDICA DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.
 - 1.1. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.
2. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.
3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física.
 - 3.1. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.
4. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

ANEXO III AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2021.

MODELO APURAÇÃO ÍNDICE DE LIQUIDEZ

APURAÇÃO CONTÁBIL-FINANCEIRA DO ÍNDICE DE LIQUIDEZ	
NOME DA EMPRESA:	
CNPJ:	
ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL	
DESCRIÇÃO	VALOR R\$
Ativo Circulante	
Realizável a Longo Prazo	
Passivo Circulante	
Exigível a Longo Prazo	
ILG = $\frac{AC + RLP}{PC + ELP} = \frac{\quad}{\quad} = \quad$	
PC + ELP	
ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL APURADO	
Nome do Contador: _____	CRC: _____
Assinatura: _____	Data: ___/___/___
Nome do responsável pela empresa: _____	
Assinatura: _____	Data: ___/___/___



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

ANEXO IV AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2021

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

ANEXO V AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2021.

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaramos, para fins de habilitação no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2021, Modalidade Tomada de Preços nº 005/2021, que obedecemos rigorosamente o disposto no § 2º do art. 32 da Lei nº 8.666/93, ou seja, comunicar ao Município a superveniência de fato impeditivo da habilitação.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Manga/MG, ____ de _____ de 2021.

Assinatura e carimbo do licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

ANEXO VI AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2021.

ATESTADO DE REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Manga/MG, estabelecida à Praça Coronel Bembém, nº 1477, Centro, Manga/MG, inscrita no CNPJ sob o número 18.270.447/0001-46, **ATESTA** que o representante _____ da empresa _____, inscrita no CNPJ sob o número _____, estabelecida _____, visitou o local onde deverá ser realizada a execução de conclusão do _____, no Município de Manga/MG atendendo a TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2021, Processo Licitatório 047/2021, sendo observados todos os dados e elementos que possam ter influência nos desenvolvimentos dos trabalhos.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Manga/MG, ____ de _____ de 2021.

Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

ANEXO VII AO PROCESSO LICITATÓRIO 047/2021.

MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o número _____, estabelecida à _____, representada por _____ (qualificação completa), declara, expressamente, que opta por não realizar visita técnica ao local de execução do objeto, assumindo todo e qualquer risco por esta decisão, bem como a responsabilidade na ocorrência de eventuais prejuízos que possam se dar em virtude da não realização da visita técnica. Neste ato, compromete-se ainda a prestar fielmente os serviços de acordo com o prescrito no edital e documentos em anexo, sendo tal declaração e manifestação fiel de sua livre vontade.

Manga/MG, _____ de _____ de 2021..

Assinatura do responsável

CPF N°:

(A assinatura deverá ter firma reconhecida)

ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER IMPRESSA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

ANEXO VIII AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2021.

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Apresentamos nossa proposta para execução dos serviços do objeto desta Tomada de Preços nº 005/2021, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

DO OBJETO: contratação de empresa especializada para execução/conclusão de 56,59% da obra de pavimentação de vias públicas em bloquete sextavado de trechos da Avenida Saul Luiz de França no bairro Tamuá, neste município de Manga, em atendimento ao Contrato de Repasse nº 865.833/2018.

Item	Quantidade	Descrição	Valor total

Valor por extenso: _____

No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.)

VALIDADE DA PROPOSTA: Não inferior a **60 dias** contados da data limite prevista para entrega da proposta, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93.

Manga/MG,de de 2021.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome:

Nº. Cédula de Identidade:

ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER IMPRESSA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

ANEXO IX AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2021

MEMORIAL DESCRITIVO DA OBRA

MEMORIAL DESCRITIVO

<i>Empreendimento:</i>	Calçamento Sau! Luiz de França
<i>Finalidade:</i>	Definir normas e critérios para execução do pavimento em bloco sextavado
<i>Interessado:</i>	Prefeitura de Manga

Manga/MG. 15 de junho de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

INTRODUÇÃO

Trata-se da continuação do calçamento da Avenida Saul Luiz de França , deverá ser executado o calçamentdo do trecho 2 e 3 conforme projeto Basico , devera ser executado tambem a calçada do trecho 1 , 2 , 3 representado pelo projeto.

O calçamento são duas faixas cada uma com 6,00 metros de largura, separadas por um canteiro central com 2 metros de largura.

1. SERVIÇOS PRELISIINARES

O fornecimento da placa de identificação da se encontra instalado em local adequado , conforme padrão caixa .

2. SUJBLEITO E BASE

Deverá ser executada regularização do subleito da via pública, compreendendo cortes ou aterros de até 15 cm de espessura.

De maneira geral, consiste num conjunto de operações, tais como aeração, compactação, conformação etc., de forma que a camada atenda as condições de greide e seção transversal exigida.

Toda vegetação e material orgânico porventura existente no leito da rodovia serão removidos. Após a execução de cortes e adição de material necessário para atingir o greide de projeto.

Será executado um corte 10 cm de espessura. e o material escavada será transportado para local de bota-fora.

3. DRENAGEM

O escoamento das águas pluviais se dará através de drenagem superficial onde parte da água será em parte absorvida pelo calçamento, e outra parte será escoada pelas sarjetas.

4. PAVIMENTO

Pavimntação será executada com blocos pré-moldados de concreto hexagonal prensado, com espessura de 8cm, resistência mínima de 35 Mpa, assentadas sobre areia, com aproximadamente 6 cm de espessura.

5. SINALIZAÇÃO VIARIA

Deverá ser executada sinalização horizontal e vertical, conforme o projeto de sinalização viária e a Prefeitura Municipal de Manga irá ficar responsável pelo término da execução do projeto de sinalização até a finalização da obra.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

6. CALÇADAS

O Projeto prevê execução de calçada com largura de 1,5 m as calçadas as calçadas executada deverá obedecer as normas de acessibilidade como prevê a NBR 9050.

7. ENTREGA A OBRA

A obra só será liberada ao trafego depois de concluidos os serções de pavimentação e verificados a compactação e a sinalização posicionada.

A empresa contratada deverá ser responsável pela qualidade final dos serviços, fornecer EPIS , (Equipamentos de Proteção Individual) aos funcionarios, recolher leis sociais referentaes aos funcionarios que trabalham na mesma, e possuir responsavel técnico pela EXECUÇÃO COM FORNECIMENTO DE ART- Anotação de responsabilidade Técnica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bombém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.mangal@yahoo.com.br

ANEXO X AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2021.

PLANILHA



ORÇAMENTO DISCRIMINATIVO

Proprietário		Setor Público - REPARTE	
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA		Nº do Contrato de Repasse - CGU	
Empreendimento (Nome/Apêido)		Município	UF
PAVIMENTAÇÃO SAUL LUIZ DE FRANÇA		MANGA	MG
Programa		Órgão Gestor (Ministério)	Data-Base (mês de referência)
MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL			06/2019 NÃO DESONERADA

Regime de execução das obras:

Empreitada Global (Licitação)

Administração Direta

Composição do BDI sugere	Intervalos admissíveis sem justificativa	Composição de BDI Adotada	BDI Proposto: 23,38%
Garantia (G)	De 0,32% até 0,74%	Garantia: 0,32%	BDI = [(G+AC+SF+GC+LC+L)+I] / (1-I) Observações: (i) Fórmula de cálculo, composição do BDI e intervalos admissíveis nos termos do Ato nº 2022/2013 do TCU. (ii) BDI entre 18,60% e 24,23%.
Risco (R)	De 0,50% até 0,81%	Risco: 0,50%	
Despesas financeiras (DF)	De 1,02% até 1,21%	Despesas financeiras: 1,02%	
Administração Central (AC)	De 3,80% até 4,87%	Administração central: 3,80%	
Lucro (L)	De 6,64% até 8,58%	Lucro: 6,64%	
Tributos (T)	Conforme legislação	Tributos: 8,85%	

Item	CÓDIGO	FONTE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN	QUANT	VALORES (R\$)				
						CUSTO SEM BDI		CUSTO COM BDI		
						UNITARIO	TOTAL ITEM	UNITARIO	TOTAL ITEM	
1.0			SERVIÇOS PRELIMINARES							
1.1	74201001	SINAPI	PLACA DE OBRA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO UMA DE 2,50 X 1,20			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
1.2	70472	SINAPI	(SERVIÇOS INCLUSIVE NOTA DE SERVIÇOS, ACOMPANHAMENTO E CREDE)			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
2.0			SUBLEITO E BASE							R\$ 0,00
2.1	72801	SINAPI	REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DE SUBLEITO E BASE ATÉ 20 CM DE ESPESSURA			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
2.2	74161001	SINAPI	ESCAVAÇÃO E CARGA MATERIAL 1ª CATEGORIA, UTILIZANDO TRATOR DE ESTERAS DE 110 A 160HP COM LAMINA, PESO OPERACIONAL * 13T E PA CARREGADORA COM 170 HP			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
2.4	97512	SINAPI	TRANSPORTE COM CAMINHÃO BASCULANTE 6 M3 EM RODOVIA COM LEITO NATURAL			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
3.0			DRENAGEM							R\$ 0,00
3.1	94207	SINAPI	GUIA (MEIO-FIO) E SARJETA CONJUGADOS DE CONCRETO, MOLDADA IN LOCO EM M TRECHO RETO COM EXTRUSORA, 45 CM BASE (15 CM BASE DA GUIA + 30 CM BASE E DA SARJETA) X 22 CM ALTURA.			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
3.2	94203	SINAPI	GUIA (MEIO-FIO) CONCRETO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO RETO COM EXTRUSORA, 13 CM BASE X 22 CM ALTURA.			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
3.3	94204	SINAPI	GUIA (MEIO-FIO) CONCRETO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO CURVO COM EXTRUSORA, 13 CM BASE X 22 CM ALTURA.			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
4.0			CALÇAMENTO							R\$ 117.518,05
4.1	92304	SINAPI	EXECUÇÃO DE PAVIMENTO EM PISO INTERTRAVADO, COM BLOCO SEXTAVADO DE 25 X 25 CM, ESPESSURA 8 CM, ASSENTADO EM COLCHÃO DE AREIA E-8 CM.	M2	2272,00	R\$ 41,20	R\$ 93.606,40	R\$ 93,63	R\$ 116.486,76	
4.2	72602	SINAPI	TRANSPORTE COMERCIAL COM CAMINHÃO BASCULANTE 6 M3, RODOVIA EM LEITO NATURAL (areia)	M³xKM	422,58	R\$ 1,34	R\$ 566,27	R\$ 1,65	R\$ 697,27	
4.3	94273	SINAPI	TRAVAMENTO DAS EXTREMIDADES DA PAVIMENTAÇÃO (ASSENTAMENTO DE GUIA (MEIO-FIO) EM TRECHO RETO, CONFECCIONADA EM CONCRETO PRÉ-FABRICADO, DIMENSÕES 100X15X13X30 CM)	M	38,82	R\$ 27,87	R\$ 1.081,91	R\$ 34,38	R\$ 1.335,02	
5.0			CALÇADAS							R\$ 36.790,74
5.1	94501	SINAPI	EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, USINADO, ACABAMENTO CONVENCIONAL.	M²	36,88	R\$ 406,01	R\$ 15.110,48	R\$ 500,94	R\$ 19.877,30	
5.2	72201	SINAPI	REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DE TERRENO COM ROLO VIBRATÓRIO	MP	793,62	R\$ 1,28	R\$ 1.015,82	R\$ 1,55	R\$ 1.230,11	
5.3	COMPOSIÇÃO 001	COMPOSIÇÃO 001	PISO PODOTÁTIL DIRECIONAL DE CONCRETO APLICADO EM PISO (40X40CM) COM JUNTA SECA, COR VERMELHO-AMARELO, ASSENTAMENTO COM ARGAMASSA INDUSTRIALIZADA, INCLUSIVE FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	MP	202,49	R\$ 58,61	R\$ 11.867,94	R\$ 72,31	R\$ 14.642,06	
5.4	COMPOSIÇÃO 002	COMPOSIÇÃO 002	PISO PODOTÁTIL DE CONCRETO, ALERTA, APLICADO EM PISO (40X40CM) COM JUNTA SECA, COR VERMELHO-AMARELO, ASSENTAMENTO COM ARGAMASSA INDUSTRIALIZADA, INCLUSIVE FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	MP	14,40	R\$ 58,61	R\$ 843,98	R\$ 72,31	R\$ 1.041,27	



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bombém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br



ORÇAMENTO DISCRIMINATIVO

Sector Público - REPASSÉ

Proposante PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA		Nº do Contrato de Repasse - CGU 865833/2018							
Empreendimento (Nome/Apelido) PAVIMENTAÇÃO SAUL LUIZ DE FRANÇA		Município MANGA	UF MG						
Programa MINISTERIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL		Gestor (Ministério)	Data-Base (mês de referência) 06/2018 NÃO DESONERADA						
Regime de execução das obras: <input checked="" type="radio"/> Empreitada Global (Licitação) <input type="radio"/> Administração Direta									
Composição do BDI superde		Intervalos admissíveis sem justificativa	Composição de BDI Adotada						
Garantia (G)	De 0,32% até 0,74%	Garantia: 0,32%	BDI = (I+AC+R+G)+DE(II+L) - (I-T) Observações: I) Fórmula de cálculo, composição do BDI e intervalos admissíveis nos termos do Art.6º do Decreto 2622/2013 do TCU. II) BDI entre 19,60% e 24,23%.						
Risco (R)	De 0,50% até 0,50%	Risco: 0,50%							
Despesas financeiras (DF)	De 1,02% até 1,21%	Despesas financeiras: 1,02%							
Administração Central (AC)	De 3,00% até 4,50%	Administração central: 3,00%							
Lucro (L)	De 6,64% até 8,58%	Lucro: 6,64%							
Tributos (T)	Conforme legislação	Tributos: 8,58%							
BDI Proposto: 23,38%									
ITEM	CÓDIGO	FONTE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN	QUANT	VALORES (R\$)			
						CUSTO SEM BDI		CUSTO COM BDI	
						UNITARIO	TOTAL ITEM	UNITARIO	TOTAL ITEM
TOTALIS:						CUSTO:	125.078,94	PREÇO:	154.308,78

0

Responsável Técnico:

DIEGO TAVARES

CREA:

201390/D



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bombém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

ANEXO XI AO PROCESSO LICITATÓRIO 28/2021

CRONOGRAMA

27.477 v006						
PLE - Planilha de Levantamento de Eventos						
Nº OPERAÇÃO 8858332018	Nº SICOMV 35323	IGGOV MONTES CLAROS	GESTOR MINISTERIO DESENV. URB	PROGRAMA PLANEJAMENTO URBANO	AÇÃO / MODALIDADE INFRAESTRUTURA URBANA/PAVIMENTAÇÃO	DATA ASSINATURA 29/06/2018
PROponente / TOMADOR PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA			MUNICÍPIO / UF MANGA/MG	LOCALIDADE / ENDEREÇO SAUL LUZ DE FRANÇA	OBJETO PAVIMENTAÇÃO DE VIAS	
Nº CTEF	EMPRESA EXECUTORA		CNPJ	OBJETO DO CTEF		INICIO DA OBRA

RESPONSÁVEIS TÉCNICOS:

Elaboração do documento DIEGO TAVARES	CREACAU 201390D
Fiscalização DIEGO TAVARES	CREACAU 201390D
	ART/IRT 14201900000005052006

EVENTOS

Núm do Evento	Título do Evento
1	Administração Local
2	SERVIÇOS PRELIMINARES
3	SUBLEITO E BASE
4	DRENAGEM
5	CALÇAMENTO
6	CALÇADAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bombém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.mangal@yahoo.com.br

CAIXA		PLE - Planilha de Levantamento de Eventos Eventogramas e Quantitativos		Grau de Sigilo #PUBLICO	
Nº OPERAÇÃO 865933/2018	Nº SICOV 35323	GIGOV MONTES CLAROS	GESTOR MINISTÉRIO DESENV. URB	PROGRAMA PLANEJAMENTO URBANO	AÇÃO / MODALIDADE INFRAESTRUTURA URBANA/PAVIMENTAÇÃO
PROPOSTANTE / TOMADOR PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA	MUNICÍPIO / UF MANGA/MG	LOCALIDADE / ENDEREÇO SAUL LUIZ DE FRANÇA	OBJETO PAVIMENTAÇÃO DE VIAS	DATA ASSINATURA 29/08/2018	
Nº CTEF	EMPRESA EXECUTORA	CNPJ	OBJETO DO CTEF	INÍCIO DA OBRA	

Nível	Item	Descrição	Unid.	Qtde.	Preço Unit. (R\$)	Preço Total (R\$)	Agrupador de Eventos	1	2	3	4	5	6
Nível	1.	SERVIÇOS PRELIMINARES						SAUL LUIZ DE FRANÇA					
Serviço	1.1	PLACA DE OBRA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO (SERVIÇOS INCLUSIVE NOTA DE SERVIÇOS, ACOMPANHAMENTO E GREIDE)	M²	-	-	-	2-SERVIÇOS PRELIMINARES						
Serviço	1.2	SUBLEITO E BASE	M²	-	-	-	2-SERVIÇOS PRELIMINARES						
Nível	2.	SUBLEITO E BASE											
Serviço	2.1	REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DE SUBLEITO E BASE ATÉ 20 CM DE ESPESURA	M2	-	-	-	3-SUBLEITO E BASE						
Serviço	2.2	CARGA DE MATERIAL DE QUALQUER NATUREZA SOBRE CAMINHÃO MECÂNICA	M3	-	-	-	3-SUBLEITO E BASE						
Serviço	2.3	TRANSPORTE COM CAMINHÃO BASCULANTE 6 M3 EM RODOVIA COM LEITO NATURAL	M2	-	-	-	3-SUBLEITO E BASE						
Nível	3.	DRENAGEM											
Serviço	3.1	GUIA (MEIO-FIO) CONCRETO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO RETO COM EXTRUSO M AS 28 03 RA, 15 CM BASE X 30 CM ALTURA	M	-	-	-	4-DRENAGEM						
Serviço	3.2	GUIA (MEIO-FIO) CONCRETO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO RETO COM EXTRUSO MRA, 13 CM BASE X 22 CM ALTURA	M	-	-	-	4-DRENAGEM						
Serviço	3.3	GUIA (MEIO-FIO) CONCRETO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO CURVO COM EXTRUSORA, 13 CM BASE X 22 CM ALTURA AF_06/2016	M	-	-	-	4-DRENAGEM						
Nível	4.	CALÇAMENTO											
Serviço	4.1	EXECUÇÃO DE PAVIMENTO EM PISO INTERTRAVADO, COM BLOCO SEXTAVADO DE 25 X 25 CM, ESPESURA 8 CM, ASSENTADO EM COLCHÃO DE AREIA E=8 CM	M2	2.272,00	50,83	115.485,76	5-CALÇAMENTO		1.402,00	870,00			
Serviço	4.2	TRANSPORTE COMERCIAL COM CAMINHÃO BASCULANTE 6 M3, RODOVIA EM LEITO NATURAL (area)	M3x0M	422,69	1,65	697,27	5-CALÇAMENTO		280,77	161,82			
Serviço	4.3	ASSENTAMENTO DE GUIA (MEIO-FIO) EM TRECHO RETO, CONFECIONADA EM CONCRETO PRÉ-FABRICADO DIMENSÕES: 100X15X130 CM (COMPRIMENTO X BASE INFERIOR X BASE SUPERIOR X ALTURA), PARA VIAS URBANAS (USO VÁRIO); AF_06/2016	M	38,82	34,39	1.335,02	5-CALÇAMENTO		14,97	23,85			
Méda	5	CALÇADAS											
Serviço	5.1	EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, USINADO, ACABAMENTO CONVENCIONAL	M3	38,68	500,94	19.877,30	6-CALÇADAS		16,35	9,40			
Serviço	5.2	REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DE TERRENO COM ROLO VIBRATÓRIO	M2	783,82	1,55	1.200,11	6-CALÇADAS		327,06	187,99			

Valor Total do Orçamento: R\$ 154.308,76

Frentes de Obra:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.mangal@yahoo.com.br

CAIXA PLE - Planilha de Levantamento de Eventos
Detalhamento de Eventos

Nº OPERAÇÃO 855833/2018	Nº SICOMV 35323	IGIOV MONTES CLAROS	GESTOR MINISTERIO DESENV_URB	PROGRAMA PLANEJAMENTO URBANO	AÇÃO / MODALIDADE INFRAESTRUTURA URBANA/PAVIMENTAÇÃO	Grau de Sigilo #PUBLICO
PROPONENTE / TOMADOR PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA	MUNICÍPIO / UF MANGA/MG	LOCALIDADE / ENDEREÇO SAUL LUIZ DE FRANÇA	OBJETO DO CTEF	OBJETO PAVIMENTAÇÃO DE VIAS	INÍCIO DA OBRA	DATA ASSINATURA 29/06/2018
Nº CTEF	EMPRESA EXECUTORA	CNPJ				

Serviços:

Modo de Exibição:

Valor de Investimento: R\$ 154.308,79

Evento	Item Org	Título dos Eventos / Descrição Serviço	Unid.	Qtde.	Total por Frente (R\$):
1	Evento	Administração Local	R\$	-	-
2	Evento	SERVIÇOS PRELIMINARES	R\$	-	-
2	1.1	PLACA DE OBRA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO	M²	-	-
2	1.2	(SERVIÇOS INCLUSIVE NOTA DE SERVIÇOS, ACOMPANHAMENTO E GREIDE)	M²	-	-
3	Evento	SUBLEITO E BASE	R\$	-	-
3	2.1.	REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DE SUBLEITO E BASE ATE 20 CM DE ESPESURA	M2	-	-
3	2.2.	CARGA DE MATERIAL DE QUALQUER NATUREZA SOBRE CAMINHÃO - MECÂNICA	M3	-	-
3	2.3.	TRANSPORTE COM CAMINHÃO BASCULANTE 6 M3 EM RODOVA COM LEITO NATURAL	M2	-	-
4	Evento	DRENAGEM	R\$	-	-
4	3.1.	GUIA (MEIO-FIO) CONCRETO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO RETO COM EXTRUSO M AS 28.03 RA, 15 CM BASE X 30 CM ALTURA	M	-	-
4	3.2.	GUIA (MEIO-FIO) CONCRETO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO RETO COM EXTRUSO MRA, 13 CM BASE X 22 CM ALTURA	M	-	-
4	3.3	GUIA (MEIO-FIO) CONCRETO, MOLDADA IN LOCO EM TRECHO CURVO COM EXTRUSORA, 13 CM BASE X 22 CM ALTURA. AF_08/2018	M	-	-
5	Evento	CALÇAMENTO	R\$	117.518,05	-
5	4.1.	EXECUÇÃO DE PAVIMENTO EM PISO INTERTRAVADO, COM BLOCO SEXTAVADO DE 25 X 25 CM, ESPESURA 8 CM, ASSENTADO EM COLCHÃO DE ÁREA, E=6 CM.	M2	2.272,00	-
5	4.2.	TRANSPORTE COMERCIAL COM CAMINHÃO BASCULANTE 6 M3, RODOVA EM LEITO NATURAL. (greide)	M3XCM	422,59	-
5	4.3	ASSENTAMENTO DE GUIA (MEIO-FIO) EM TRECHO RETO, CONFECCIONADA EM CONCRETO PRÉ-FABRICADO, DIMENSÕES 100X16X13X30 CM (COMPRIMENTO X BASE INFERIOR X BASE SUPERIOR X ALTURA), PARA VIAS URBANAS (USO VÁRIO).	M	38,82	-
6	Evento	CALÇADAS	R\$	36.790,74	-
					12.752,10
					87.120,43
					54.436,26
					14.911,69
					23,85
					8.126,96

Frente de Obra:



PLE - Planilha de Levantamento de Eventos
Planilha de Levantamento de Eventos

Grau de Sigilo #PUBLICO	
Nº OPERAÇÃO 866833/2018	Nº SICONV 35323
IGOV MONTES CLAROS	GESTOR MINISTERIO DESENV. URB
PROGRAMA PLANEJAMENTO URBANO	AÇÃO / MODALIDADE INFRAESTRUTURA URBANA/PAVIMENTAÇÃO
DATA ASSINATURA 29/06/2018	
PROPRIETÁRIO / TOMADOR PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA	LOCALIDADE / ENDEREÇO SAUL LUZ DE FRANÇA
MUNICÍPIO / UF MANGA/MG	OBJETO PAVIMENTAÇÃO DE VIAS
Nº CTEF EMPRESA EXECUTORA	CNPJ
	OBJETO DO CTEF
	INÍCIO DA OBRA

% Realizado Acum.: 0,00% Período: DIGITE A DATA DA MEDIÇÃO Medição: 01

Nº do Evento	Título dos Eventos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	
1	Administração Local	SAUL LUZ DE FRANÇA																																																		
2	Serviços Preliminares	SAUL LUZ DE FRANÇA																																																		
3	Sujeito e Base																																																			
4	Drenagem																																																			
5	Calçamento																																																			
6	Calçadas																																																			

Informe abaixo o número da medição em que os eventos foram concluídos (medição por eventos)

A administração local será proporcional a execução dos demais eventos, independente de frentes de obra.

Medições	Datas das medições											
	Medição 01	Medição 02	Medição 03	Medição 04	Medição 05	Medição 06	Medição 07	Medição 08	Medição 09	Medição 10	Medição 11	Medição 12
Período	%	0,00%										
Acumulado	R\$	-										
	%	0,00%										
	R\$	-										

MANGA/MG, 30 de junho de 2021
LDBI e DBB

Resp. Tec. Fiscal: DIEGO TAVARES
CREA / CAU: 201390D
ART: 1420190000000552006



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bombém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

CAIXA PLE - Planilha de Levantamento de Eventos Resumo de Acompanhamento

Nº OPERAÇÃO 885833/2018	Nº SICONV 35323	GIGOV MONTES CLAROS	GESTOR MINISTERIO DESENV URB	PROGRAMA PLANEJAMENTO URBANO	IAÇÃO / MODALIDADE INFRAESTRUTURA URBANA PAVIMENTAÇÃO	Grau de Sigilo #PUBLICO
PROPRIETÁRIO / TOMADOR PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA	MUNICÍPIO / UF MANGA/MG	LOCALIDADE / ENDEREÇO SAUL LUIZ DE FRANCA	OBJETO PAVIMENTAÇÃO DE VIAS	DATA ASSINATURA 29/08/2018		
Nº CTEF EMPRESA EXECUTORA	CNPJ	OBJETO DO CTEF	INÍCIO DA OBRA			

ACOMPANHAMENTO

Valor de Investimento: R\$ 154.308,79

METAS

N.º da Medição	Data da medição	Valores Medidos (R\$)		% Global	% Global Previsto	Prazo Decorrido (dias)	Equivalente dias-obra	Dias Atraso (-) Adiant. (+)	% Atraso / Adiant.	#	Valores Medidos Acum. (R\$)
		No Período	Acumulado								
1	00/01/1900	-	-	0,00%	0,00%	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	1	-
										2	-
										3	-
										4	-
										5	-
										6	-
										7	-
										8	-
										9	-
										10	-
										11	-
										12	-
										13	-
										14	-
										15	-
										16	-
										17	-
										18	-
										19	-
										20	-
Total Medido Acumulado		R\$ -		0,00%			Dias Adiant. / Atraso:	#DIV/0!	#DIV/0!		

MANGA/MG, 30 de junho de 2021
Local e Data

Resp. Tec. Fiscal: DIEGO TAVARES
CREA / CAU: 201390/D
ART: 14201900000005052006

27.477 v006 micro



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

ANEXO XII AO PROCESSO LICITATÓRIO 047/2021.

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CONCORDA COM A ADEQUAÇÃO DO PROJETO E ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, NA FORMA PREVISTA NO INCISO II DO ART. 13 DO DECRETO FEDERAL Nº 7.983/13.

DECLARAÇÃO

_____, CNPJ _____
_____, sediada _____, por
intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Processo
Licitação nº 047/2021, Modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2021, DECLARA
que :

► Concorda expressamente com adequação do projeto que integra o edital de licitação e as alterações contratuais sob alegação de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares do projeto, na forma do disposto no inciso II do art. 13 do Decreto Federal nº 7.983/13.

Manga/MG, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: _____

Nº Cédula de Identidade: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

ANEXO XIII AO PROCESSO LICITATÓRIO 047/2021

LINK PARA ACESSO À MEMÓRIA DE CÁLCULO

<file:///C:/Users/LICITA%C3%87%C3%83O02/Desktop/TP%20SAUL%20LUIZ%20DE%20FRAN%C3%87A/MEMORIA%20DE%20CALCULO%20SAUL.pdf>



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG Tel.: (38) 3615-2112

www.manga.mg.gov.br

cpl.manga@yahoo.com.br

ANEXO XIV AO PROCESSO LICITATÓRIO 047/2021 BDI-

BDI COMPOSIÇÃO PAVIMENTAÇÃO SAUL LUIZ DE FRANÇA			
Grupo	A	Despesas indiretas	
	A.1	Administração central	3,80%
	A.2	Garantia e Seguro	0,32%
	A.3	Risco	0,50%
<hr/>			
Grupo	B	Bonificação	
	B.1	Lucro	6,64%
<hr/>			
Grupo	C	Impostos	
	C.1	PIS	0,65%
	C.2	COFINS	3,00%
	C.3	ISSQN (Prefeitura Municipal de Manga)	5,00%
<hr/>			
Grupo	D	Despesas Financeiras (F)	
		Despesas Financeiras (F)	1,02%
<hr/>			
Fórmula para o cálculo do B.D.I. (benefícios e despesas indiretas)			
BDI = BDI (%) = $\frac{(1+A) \times (1+F) \times (1+B) \times (1+R)}{(1-I)} - 1$			23,38%
Assinatura do Representante Legal Nome da Empresa			