

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ 18.270.447/0001-47
Fone: 0 38 3615-2112 – Fone/Fax: 0** 38 3615-2601**
Praça Presidente Costa e Silva, nº. 1.477, Centro - CEP 39460-000 – Manga - MG
E-mail: licitacao@manga.mg.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGAO PRESENCIAL
COM RESERVA DE COTA PARA MICRO/PEQUENAS EMPRESAS E MEI
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Modalidade : Pregão
Nº. do Edital : 000017/2018
Número Processo : 000041/2018
Data da Abertura : 30/08/2018 09:00:00

1 – PREÂMBULO

1.1 - O Município de Manga, Estado de Minas Gerais, realizará a licitação na modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, em sessão pública a ser realizada na Sala de Licitações da Prefeitura, localizada na Praça Presidente Costa e Silva, nº. 1.477, Centro, Manga-MG, Manga, Minas Gerais, conforme objetos abaixo discriminados e anexos, nos termos e data prevista no subitem 5.1.1 deste Edital.

1.2 - O pregão será realizado pelo Pregoeiro indicado: **Edilson Silva Dutra** e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº. 049/2018 de 06 de agosto de 2018, publicada no Quadro de Avisos no dia 06 de agosto de 2018, sendo regido pela Lei Federal 10.520/2002, Lei Municipal nº. 1.786 de 03 de dezembro de 2008, Decretos Municipais nºs. 455 de 04 de agosto de 2006 e 021 de 09 de fevereiro de 2017, pertinentes ao Pregão e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações e da Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006 e legislação correlata e ainda pelas condições estabelecidas pelo presente Edital e anexos.

O presente edital se encontra disponível no Setor de Licitações localizado no endereço constante do item 1.1, de 08:30:00 às 11:30:00 horas, de segunda a sexta-feira, nos dias úteis e no site: **www.manga.mg.gov.br**.

2.1 - Constitui objeto deste Edital a **Aquisição de Pneus, Câmaras, Protetores e Outros**, por parte do Município, dos itens especificados no Anexo I e no Termo de Referência deste instrumento convocatório, por meio de fornecimento parcelado, através do Sistema de Registro de Preços.

2.1.1- Os itens listados no **Anexo I**, não necessariamente serão adquiridos em sua totalidade. Os mesmos são quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior assinatura da Ata de Registro de Preços. As licitantes para as quais forem adjudicados os itens obterão apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos referidos itens até o término da vigência contratual. Alertamos a todos os licitantes, para fins de seus planejamentos orçamentários que os mesmos não estão obrigados a adquirir previamente o material constante do **Anexo I**. O Município de Manga/MG, não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da compra por parte da Prefeitura.

3 – DA PARTICIPAÇÃO DAS MICRO/PEQUENAS EMPRESAS E MEI

3.1 – Em cumprimento ao que reza a Lei Federal nº. 123/06 e Lei Municipal nº. 1.786 de 03 de dezembro de 2008, que estabelece reserva de cota de até 25% (vinte e cinco) por cento nos processos licitatórios para aquisição de bens e serviços de natureza divisível, exclusivamente para participação de micro/pequenas empresas e MEI, fica reservado os itens **01 a 16 e 18 a 22** do objeto do presente processo licitatório exclusivamente a participação das empresas que se enquadrem nestas categorias, nos termos da legislação vigente, sem prejuízo de sua participação nos demais itens, garantidos outros privilégios definidos na Lei 123/06 e suas alterações e que sejam objeto de questionamento durante a realização do pregão. Valor da reserva: **R\$.166.380,49**(cento e sessenta e seis mil, trezentos e oitenta reais e quarenta e nove centavos).

3.2 – Caso não se habilitem ou não seja adjudicado item(s) da cota de reserva para empresas enquadradas nas categorias de micro/pequenas empresas e MEI, empresas enquadradas em outras categorias empresariais poderão se habilitar e participar da disputa para fornecimento deste(s) item(s) desde que em sua proposta contenha cotação para o(s) mesmo(s).

4 – ESCLARECIMENTOS INICIAIS E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 – Esclarecimentos Iniciais:

4.1.1- O Sistema de Registro de Preços (SRP) é conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à aquisição futura de bens, onde as empresas disponibilizam bens e serviços a preços e prazos certos e registrados em documento específico denominado **Ata de Registro de Preços**. Neste Sistema, as aquisições são feitas quando melhor convier aos órgãos que integram a Ata, sem, no entanto, estarem necessariamente obrigados a contratar com os fornecedores vencedores do certame.

4.1.2 – Nesta licitação será firmada uma **Ata de Registro de Preços** que é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para a futura contratação, onde os fornecedores manterão seus preços registrados, durante o período de **12**(doze) meses, tornando-os disponíveis, caso a Prefeitura Municipal de Manga, necessite efetuar as aquisições nas quantidades julgadas necessárias e aos mesmos preços registrados no certame.

4.1.3 – Quando o quantitativo total estimado para a contratação ou fornecimento não puder ser atendido pelo licitante vencedor, admitir-se-á a convocação de tantos licitantes quantos forem necessários para o atingimento da totalidade do quantitativo, respeitada a ordem de classificação, desde que os referidos licitantes aceitem praticar o mesmo preço da proposta vencedora.

4.1.4 – Quando das contratações decorrentes do registro de Preços será respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata.

4.2 – Condições de Participação

4.2.1 - Poderão participar da presente licitação todos quantos militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação.

4.2.2 - Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual.

4.2.3 - A participação nesta Licitação implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4.2.4 – No caso de participação de empresa filial, deverá esta se apresentar com seu CNPJ próprio.

4.2.5 – Não será permitida a participação de pessoas físicas, bem como empresas em consórcio.

5 - ENTREGA DOS ENVELOPES

5.1 - Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

5.1.1 - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados.

LOCAL : Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Manga- Minas Gerais.

ENDEREÇO : Praça Presidente Costa e Silva, nº. 1.477, Centro, Manga

Data da Abertura : 30/08/2018 09:00:00

5.1.2 - Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

ENVELOPE “1” - PROPOSTA COMERCIAL

ENVELOPE Nº 01

DA: (EMPRESA)

À

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Modalidade : Pregão

Nº. do Edital : 000017/2018

Número Processo : 000041/2018

Data da Abertura : 30/08/2018 09:00:00

ENVELOPE "PROPOSTA COMERCIAL"

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ 18.270.447/0001-47
Fone: 0 38 3615-2112 – Fone/Fax: 0** 38 3615-2601**
Praça Presidente Costa e Silva, nº. 1.477, Centro - CEP 39460-000 – Manga - MG
E-mail: licitacao@manga.mg.gov.br

ENVELOPE “2” - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

ENVELOPE Nº 02

DA: (EMPRESA)

À

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Modalidade : Pregão

Nº, do Edital : 000017/2018

Número Processo : 000041/2018

Data da Abertura : 30/08/2018 09:00:00

ENVELOPE “HABILITAÇÃO”

5.2 O Município de Manga/MG não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário, definidos neste Edital.

5.2 Não será aceito envelopes de Proposta Comercial e Documentação de Habilitação via correio ou por qualquer meio postal.

6 – CREDENCIAMENTO

6.1- O credenciamento far-se-á, no início da sessão, por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, dirigente, titular ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Contrato Social, Declaração de Firma Individual ou Estatuto, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. (estes documentos constitutivos da empresa deverão ser apresentados no credenciamento e também deverão estar inseridos no envelope de Habilitação).

6.2 - Cada licitante poderá credenciar apenas um representante, que será admitido a intervir nas fases do procedimento licitatórios e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste edital, por seu representado.

6.3 - Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I- Documento oficial de identidade do representante (com cópia);

II- Procuração que comprove a outorga de poderes para representar a empresa e, em especial formular ofertas de lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame, ou documento de representação estatutária, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso do representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado do licitante, em decorrência de tal investidura.

6.3.1 - Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante (cópia do contrato social ou outro documento equivalente autenticado em cartório).

7 - PROPOSTAS COMERCIAIS

7.1 - As propostas comerciais deverão ser datilografadas ou impressas, de acordo com cada item discriminado, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do Anexo IV deste Edital, e deverão constar:

7.1.1 - Nome, número do CNPJ, endereço, telefone e fax da empresa proponente;

7.1.2 - Prazo de validade da proposta não inferior a **60**(sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

- 7.1.3 - A entrega dos produtos será feita parcelada no Almoxarifado da Prefeitura M. de Manga/MG;
- 7.1.4 – Nome do Banco, agência e número da conta corrente do licitante;
- 7.1.5 – Termo de compromisso do licitante declarando que o objeto será entregue de boa qualidade e de primeira linha;
- 7.1.6 - Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;
- 7.2 – As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pelo pregoeiro, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação bem como as divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro. Sendo a proposta corrigida o representante da empresa, se estiver presente na sessão deverá assinar a proposta.
- 7.2 – Os preços deverão ser cotados com duas casas decimais. Ex: R\$ 0,01
- 7.3 - As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas uma marca, e um preço para cada item do objeto desta licitação.
- 7.4- Não serão aceitos envelopes via Correio, Fax ou qualquer meio postal.
- 7.5- As Propostas que estiverem em desacordo com o exigido no Anexo IV serão desclassificadas.
- 7.6-As empresas que deixarem de cumprir os itens acima serão automaticamente desclassificadas.
- 7.7 - A proposta além de impressa deverá ser gravada em mídia (CD, pen drive, etc), em programa específico disponível no site da Prefeitura para download (arquivo proposta e PL) ou solicitado através do e-mail licitacao@manga.mg.gov.br ou pelo telefone 38-3615-2601 no Setor de Licitações. A proponente que não apresentar a proposta gravada em mídia estará sujeita a desclassificação.**

8 – HABILITAÇÃO/DOCUMENTAÇÃO

Os documentos apresentados na fase de Habilitação deverão ser autenticados (via cartório ou autenticação eletrônica, nos casos em que couber) ou apresentados em seus originais, para conferência do Pregoeiro, estando os mesmos com o prazo de validade em vigor, na data desta licitação. Nos casos em que forem apresentadas certidões emitidas pela internet, o pregoeiro efetuará consulta nos sites oficiais, confirmando sua autenticidade, em cumprimento à Instrução Normativa SRF nº. 200, de 13/09/2002.

8.1 - REGULARIDADE JURÍDICA

- 8.1.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- 8.1.2 - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
- 8.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 8.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.2 - REGULARIDADE FISCAL

- 8.2.1 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

8.2.2 - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal ou Estadual, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.2.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal ou do domicílio ou sede do licitante.

8.2.4 - Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

8.2.5 – Alvará de Funcionamento da licitante;

8.2.6- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas- CNDT

8.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.3.1 - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de atestado de desempenho anterior ou em execução, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação, com indicação do fornecimento, qualidade do material, do atendimento, cumprimento de prazos e demais condições do fornecimento.

8.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.4.1 - Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física a, no máximo, **60** (sessenta) dias da data prevista para entrega dos envelopes, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/93.

8.5 - DAS DECLARAÇÕES

8.5.1. Declaração firmada pela licitante, nos termos do modelo constante do **ANEXO V**, deste Edital, de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

8.5.2. Declaração expressa da licitante, firmada sob as penas das leis, de que não existe qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, mediante modelo de declaração constante do **ANEXO VIII**, deste Edital;

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. A documentação exigida neste procedimento poderá ser apresentada em original, por meio de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou ainda por meio de cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro ou membros da equipe de apoio, mediante conferência com os originais. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis, sendo vetadas cópias em papel térmico de fax;

9.1.1. Os documentos de Habilitação deverão estar com prazo vigente;

9.1.2. As certidões que não constem prazo de validade serão consideradas válidas por 30 (trinta) dias, contados da data de sua emissão.

9.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos;

9.3. Caso a empresa deixe de apresentar algum dos documentos exigidos para habilitação ou apresente com data de validade expirada, e desde que o referido documento esteja disponível na Internet, poderá o Pregoeiro proceder à consulta nas bases de dados do órgão emissor, para verificação da sua regularidade;

9.4. A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada à concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação;

9.5. Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial;

9.6. O Pregoeiro manterá em seu poder, os documentos das demais licitantes pelo prazo de 30 (trinta) dias após a homologação da licitação, devendo as licitantes retirá-los ao fim deste período, sob pena de inutilização dos mesmos.

10. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. No local dia e hora indicados no subitem 5.1.1, deste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

10.2. Iniciada a fase de credenciamento, não será permitida a admissão de novas licitantes ao certame;

10.3. O Pregoeiro e equipe de apoio farão os respectivos credenciamentos, na forma do disposto no item 6, dos representantes das licitantes presentes;

10.4. O não credenciamento de representante por parte da licitante ou incorreção nos documentos deste excluirá a licitante do certame, e impedirá sua manifestação durante a sessão realizada neste certame.

10.5. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão o Pregoeiro:

10.5.1. Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, podendo utilizar como modelo o **ANEXO VII** deste Edital, que deverá ser apresentada **fora** dos envelopes 01 e 02;

10.5.1.1. Caso a licitante constate que as declarações citadas no subitem 8.5. encontra-se dentro do envelope da proposta de preços e/ou dos documentos de habilitação, poderá o Pregoeiro, na frente de todas as licitantes presentes, solicitar que a mesma abra seu envelope, retire a declaração e o lacre novamente;

10.5.2. Envelope contendo a Proposta de Preços;

10.5.3. Envelope contendo os Documentos de Habilitação;

10.6. Os envelopes das propostas de preço e dos documentos de habilitação, serão rubricados pelo Pregoeiro, equipe de apoio e por todas as licitantes presentes, ficando em poder do Pregoeiro;

10.7. Os Envelopes nº. 02 – Documentos de Habilitação, mantidos lacrados, serão guardados sob a inteira responsabilidade do Pregoeiro, para posterior abertura, enquanto se processam os procedimentos de julgamento das Propostas de Preços;

10.8. O Pregoeiro procederá a abertura das Propostas de Preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos;

9.8.1. No tocante aos preços das propostas, serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor global orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários mensais e por escrito. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;

10.8.1.1. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço por item ofertado nas propostas com o especificado no Edital, decidindo motivadamente a respeito. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições pré-estabelecidas, **sendo desclassificadas** as propostas que;

10.8.2. Estiverem **em desacordo** com o descrito no **item 7**, deste Edital;

10.9. Todas as propostas de preços serão rubricadas, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes, credenciados, das licitantes presentes à sessão deste Pregão;

10.10. Para julgamento e classificação das propostas será utilizado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observados os prazos máximos para a execução dos serviços, as especificações técnicas, quantitativas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste edital e seus anexos;

10.11. O Pregoeiro selecionará, dentre as propostas classificadas, para ingresso na fase de lances, o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até **10%** (dez por cento) à de menor preço;

10.12. Não havendo pelo menos três propostas de preços na condição definida no subitem 10.11, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, seja qual for o número de licitantes;

10.13. Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o pregoeiro negociar, visando obter preço melhor;

10.14. Caso 02 (duas) ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio, também, para determinação da ordem de oferta dos lances;

10.15. O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como os lances ofertados deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

10.15.1 O Pregoeiro poderá ao longo da sessão de disputa de lances alterar o valor acima estipulado, conforme o caso, para mais ou para menos, ou mesmo dispensá-lo.

10.16. O Pregoeiro convidará, individualmente, as licitantes selecionadas, na forma dos subitens 10.11 ou 10.13, a apresentar lances verbais, a começar pela autora da proposta escrita de menor preço, seguido das demais, em ordem decrescente de valor;

10.17. A etapa de lances será considerada encerrada quando, indagadas pelo Pregoeiro, todas as licitantes selecionadas manifestarem desinteresse em apresentar novos lances;

10.18. Declarada encerrada a etapa de lances, serão ordenadas as propostas selecionadas e não selecionadas para esta etapa, na ordem crescente de valor, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado;

10.19. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes deste Edital;

10.20. Com base na classificação citada no subitem 10.10, será assegurado direito de preferência às licitantes credenciadas, neste certame, como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do subitem 6.6. deste Edital, em conformidade com o §2º. do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, observadas as seguintes regras:

10.20.1. O Pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, melhor classificada, dentre aquelas cujo valor cotado, seja igual ou superior até **5%** (cinco por cento) do valor da proposta classificada em primeiro lugar, para que apresente preço inferior ao da proposta classificada em primeiro lugar, no prazo de **05** (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência, nos termos do §3º, art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006;

10.20.1.1. A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 10.20.1;

10.20.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta classificada em primeiro lugar, será convocada para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujo valor da proposta, se enquadre nas condições indicadas no subitem 10.20.1;

10.21. Caso a licitante da proposta classificada em primeiro lugar, de acordo com a classificação de que trata o subitem 10.20, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência citado no subitem 10.23, passando-se, desde logo, à negociação do preço;

10. 22. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

10.23. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira oferta classificada quando ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

10.23.1. Será considerado aceitável o preço que não for excessivo;

10.23.1.1. São considerados excessivos os preços cotados que ultrapassarem o valor estimado pela Administração em mais de 10% (dez por cento);

10.24. Se a oferta for considerada inaceitável, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com a sua autora, e decidirá sobre a sua aceitabilidade, até a apuração de uma proposta considerada aceitável;

10.25. Concluída a etapa classificatória das propostas e lances verbais, e sendo aceitável a proposta de menor preço, na forma do subitem 9.24, o Pregoeiro dará início à fase de habilitação com a abertura do Envelope nº “02”, contendo a documentação do proponente da melhor oferta, confirmando as suas condições de habilitação, não cabendo desclassificar a licitante por motivo relacionado com a proposta de preço, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento;

10.25.1. A habilitação far-se-á com a verificação de que a licitante atende aos requisitos indicados no item “Documentação de Habilitação”;

10.26. Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora;

10.26.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de **05(cinco) dias úteis**, contados a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração deste Tribunal, para a regularização da documentação e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, nos termos do §1º. do art. 43 da Lei Complementar nº. 123/2006;

10.26.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 10.26.1, implicará na decadência do direito a contratação, sendo a licitante inabilitada e realizados os procedimentos definidos no subitem 10.23 e posteriores, deste Edital;

10.27. Se a licitante não atender às exigências para a habilitação, será inabilitada, passando o Pregoeiro a convocar a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor a redução de preço, e decidirá sobre a sua aceitabilidade, na forma do **subitem 10.26.2**, e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, sendo a respectiva licitante declarada vencedora;

10.28. Todos os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes, credenciados, das licitantes presentes à sessão deste Pregão;

10.29. Ao encerramento da sessão, será lavrada Ata de Reunião, para assentamento de fatos relevantes que ocorreram, e que deverá ser assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos representantes, credenciados, das licitantes presentes;

10.30. Toda e qualquer declaração feita pelos representantes das licitantes, credenciadas, deverá constar em Ata da sessão pública. Não terá validade qualquer reclamação posterior sobre assuntos relacionados com a sessão respectiva que não tiverem registro na referida Ata;

10.31. Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá suspender o pregão e estabelecer uma nova data, com prazo não superior a **08 (oito) dias úteis**, nos termos do art. 48, § 3º, da Lei 8.666/1993 e alterações posteriores, para o recebimento de novas propostas;

10.31.1. Neste caso, o prazo de validade das propostas será contado a partir da nova data fixada para a sua apresentação;

10.32. Se a licitante vencedora, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, procedendo à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente.

11. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente;

11.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

12. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1. Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente, a intenção de recorrer da decisão do Pregoeiro, através do registro da síntese das suas razões em ata, sendo que a falta de manifestação imediata e motivada implicará na decadência do direito de recurso e, conseqüentemente, a adjudicação do objeto item da licitação a licitante vencedora pelo Pregoeiro;

12.2. Manifestada a intenção de recorrer, será concedido o prazo de **03 (três) dias úteis** para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentarem contrarrazões, se quiserem, em igual número de dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

12.3. O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior do órgão ou entidade promotora da licitação, será realizado pelo Pregoeiro no prazo de até **03 (três) dias úteis** para decidir o recurso;

12.4. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará na decadência do direito de recurso e na adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro à licitante vencedora;

12.5. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

12.6. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo;

12.7. Os recursos e contrarrazões apresentados fora dos prazos não serão conhecidos, bem como os que forem enviados por fax ou e-mail;

12.8. Os memoriais dos recursos e contrarrazões deverão ser protocolados juntos ao Setor de Licitação, localizado no Edifício da Prefeitura Municipal de Manga/MG na Praça Presidente Costa e Silva, nº. 1.477, Centro, Manga-MG, no horário das 08:30:00 às 11:30:00, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados;

12.09. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior fará a adjudicação do objeto à licitante vencedora e homologará a licitação.

12.10. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço constante no subitem 12.8.

13 – DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1- Homologada a licitação será formalizada a Ata de Registro de Preços documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados que aceitar fornecer o produto pelo preço do primeiro, obedecida à ordem de classificação e os quantitativos propostos.

13.2 – No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste edital, a Prefeitura Municipal de Manga registrará os demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado na licitação.

13.3 – O fornecedor terá seu registro cancelado quando descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, não retirar a nota de empenho no prazo estipulado ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior a aqueles praticados no mercado.

14 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1- O pagamento será efetuado em até **30**(trinta) dias após conferência da entrega e serão contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura na Secretaria de Fazenda, desde que tenha ocorrido a total e efetiva entrega do objeto da presente licitação, bem como tenha sido emitido o Termo de Recebimento Definitivo. A apresentação da Nota Fiscal deverá informar a modalidade e número da licitação, empenho e dados bancários acompanhados das provas de regularidade com a Previdência Social-INSS e junto ao Fundo de Garantia do tempo de Serviço – FGTS.

14.2- Durante a vigência da ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

14.3- Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

14.3.1- Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do **registro**, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o proponente registrado será convocado pela Secretaria de Administração para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

15 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO PRODUTO

15.1- Os Produtos serão aceitos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação da qualidade dos mesmos, e consequentemente aceito, no prazo de **05**(cinco) dias a contar da ordem de compras.

15.1.1- As Secretarias serão responsáveis pelos atos de controle e administração da **Ata de Registro de Preços** decorrentes desta licitação, sempre que solicitado pelos setores usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos.

15.2- Somente quando o primeiro licitante registrado atingir a totalidade do seu limite de fornecimento estabelecido na **Ata de Registro de Preços**, será indicado o segundo e, assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido de fornecimento for superior a capacidade do licitante da vez.

15.3- A convocação dos fornecedores pela Secretaria de Administração será formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar o respectivo pedido.

15.4- O fornecedor convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na **Ata de Registro de Preços**, estará sujeito às sanções previstas neste edital.

15.4.1- Quando comprovada umas dessas hipóteses, a Secretaria de Administração poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

16- DAS OBRIGAÇÕES

16.1- À licitante vencedora deste certame serão aplicadas as multas previstas na Lei nº 8.666/93 e as penalidades previstas no Decreto Municipal nº. 001/2006, garantida a defesa prévia, nas seguintes situações, dentre outras:

16.1.1- **Pela recusa injustificada** para a entrega dos itens ofertados, nos prazos previstos neste edital, será aplicada multa na razão de 10%(dez por cento) calculado sobre o valor total da proposta, até 05(cinco) dias consecutivos.

16.1.2- **Pelo atraso ou demora injustificados** para a entrega dos itens ofertados, além dos prazos estipulados neste edital, aplicação de multa na razão de 0,33 (zero virgula trinta e três por cento), por dia, de atraso ou de demora, calculado sobre o valor da proposta, até 02(dois) dias consecutivos de atraso ou de demora.

16.1.3- **Pela entrega em desacordo** com o solicitado ou problemas na emissão da Nota Fiscal, aplicação de multa na razão de 10%(dez por cento), sobre o valor correspondente à parte inadimplida da proposta, por infração, com prazo de até 24(vinte e quatro) horas para a efetiva substituição dos produtos.

16.2- Nos termos do art.7º. da Lei nº 10.520 de 17/07/2002, a licitante sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até **05(cinco) anos**, impedida de licitar e contratar com Administração Pública e descredenciada do registro cadastral de Fornecedores do Município de Manga/MG, nos casos de:

- a) apresentação de documentação falsa;
- b) retardamento na entrega dos produtos;
- c) na manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- d) comportamento inidôneo;
- e) fraude na execução do contrato;
- f) falha na execução.

16.3- A licitante terá assegurado o direito de contraditório e ampla defesa, com a concessão do prazo de **05** (cinco) dias úteis para defesa previa e de igual prazo para interposição de recurso, nos termos do art.109 da Lei 8.666/93, na ocorrência de quaisquer das situações previstas nos itens 16.1 e 16.2 deste edital.

17- DO PROCEDIMENTO

17.1- Até **02**(dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, os interessados poderão solicitar por escrito esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, sendo protocolado no Setor de Licitação nos dias úteis de 08:30:00 às 11:30:00 horas.

17.2- No dia, hora e local, designados neste edital, será realizada a sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do subitem 6.1.

17.3- Feito o credenciamento das licitantes e na presença delas e demais presentes à Sessão Pública do pregão, o Pregoeiro, receberá os envelopes nº 01 – Proposta de Preços e nº 02 Documentação e Habilitação e procederá a abertura do envelope contendo a proposta e classificará o autor da proposta de **Menor Preço – UNITÁRIO** e aqueles que tenham apresentando propostas em valores e superior em até 10%(dez por cento), relativamente à de menor valor por item.

17.4- Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem 17.3, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que os seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

17.5- Será dado início a etapa de apresentação de lances pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

17.5.1- os lances serão realizados pelo menor preço unitário por item.

17.6- O Pregoeiro convidará, individualmente, as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do auto da proposta classificada de menor preço e as demais, em ordem decrescente de valor.

17.7- Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a licitante desistente a As penalidades constantes do art. 7º da Lei 10.520 de 17/07/2002.

17.8- A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

17.9- Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado pelo município.

17.9.1- Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e seu preço seja compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar para que seja obtido o preço

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ 18.270.447/0001-47
Fone: 0 38 3615-2112 – Fone/Fax: 0** 38 3615-2601**
Praça Presidente Costa e Silva, nº. 1.477, Centro - CEP 39460-000 – Manga - MG
E-mail: licitacao@manga.mg.gov.br

melhor. Em caso de empate entre duas ou mais propostas e não havendo lances de menor valor, será realizado o sorteio.

17.10- Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

17.11- Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

17.12- Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a(s) licitante(s) será(o) declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

17.13- Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicados o fornecimento dos produtos.

17.14- Nas situações previstas nos subitens 17.11 e 17.13, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

17.15- Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

17.16- Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de **03**(três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

17.17- O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

17.18- Decididos os possíveis recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o objeto à licitante vencedora do certame.

17.19- Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, lacrados e devidamente rubricados pelo Pregoeiro e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

17.20- Caso haja licitantes enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte, existindo empate, o critério utilizado para o desempate será o estabelecido pelos artigos 44 e 45, da lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

17.21- Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação de documentos e propostas exigidos no edital e não apresentados na reunião de recebimento, com exceção das microempresas e empresas de pequeno porte, que terão o prazo de dois dias úteis para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas, conforme art. 43 parágrafo 1º. da Lcp 123/06.

18- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

18.1- As despesas decorrentes para a **aquisição** dos produtos, objetos desta licitação, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias, informadas pelas Secretarias:

02.01.01.04.122.1002.2103.3.3.90.30.00. Material de Consumo
02.01.01.04.122.1002.2104.3.3.90.30.00. Material de Consumo
02.02.01.08.122.2001.2202.3.3.90.30.00. Material de Consumo
02.03.01.12.122.3001.2302.3.3.90.30.00. Material de Consumo
02.04.01.10.122.4001.2402.3.3.90.30.00. Material de Consumo
02.05.01.04.122.5001.2502.3.3.90.30.00. Material de Consumo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ 18.270.447/0001-47
Fone: 0 38 3615-2112 – Fone/Fax: 0** 38 3615-2601**
Praça Presidente Costa e Silva, nº. 1.477, Centro - CEP 39460-000 – Manga - MG
E-mail: licitacao@manga.mg.gov.br

18.2 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

18.3- A apresentação da proposta pela licitante, implica aceitação deste edital, bem como das normas legais que regem a matéria e, se por ventura a licitante for declarada vencedora, ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação.

18.4- Uma vez iniciada a sessão, após o credenciamento não serão admitidas à licitação as participantes retardatárias.

18.5- Da sessão de aberturas dos envelopes, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual se mencionará tudo o que ocorrer no ato. A ata será assinada pelo Pregoeiro pela equipe de apoio e pelos representantes credenciados.

18.6- Só terão direito a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações ou recurso e assinar atas, as licitantes ou seus representantes credenciados, o Pregoeiro e a equipe de apoio.

18.7- O pregoeiro poderá a bem do interesse público relevar as formalidades, hipótese em que será concedido prazo para apresentação de documentos e propostas exigidos no edital e não apresentados na reunião de recebimentos, com exceção das microempresas e das empresas de pequeno porte, que terão assegurado o prazo de **05**(cinco) dias úteis para regularização da documentação, pagamento ou positivas com efeito de negativas, conforme art. 43, parágrafo 1º. da LCP 123/06.

18.8- Os envelopes contendo a documentação habilitatória das licitantes classificadas para a fase de lance permanecerão em poder do Pregoeiro durante o prazo de **30** (trinta) dias contados da apresentação das propostas. Se os mesmos não forem retirados no prazo de até **10** (dez) dias, após aquele prazo os envelopes serão inutilizados.

18.9- Servidores Municipais assim considerados aqueles do artigo 84, "caput" e parágrafo 1º, da Lei nº 8.666/93, estarão impedidos de participar deste certame licitatório, (tanto como cargo Comissionado do Município ou como do quadro de funcionários desta), por determinação do artigo 9º., inciso III, da Lei nº. 8.666/93.

18.10- Todos os documentos deverão ser apresentados, em folha tamanho A4.

18.11- O processo licitatório encontra-se à disposição dos interessados no setor de Licitações do Município de Manga, sem custos, no horário das 13:00 às 17:30 horas de segunda a sexta feira, quando dias úteis.

18.12- Fazem parte integrante deste Edital:

- Anexo I: Termo de Referência;
- Anexo II: Descrição dos itens/preço médio;
- Anexo III: Modelo de Credenciamento;
- Anexo IV: Modelo da Proposta de Preços;
- Anexo V: Declaração (cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII da CF);
- Anexo VI: Declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de pequeno porte;
- Anexo VII: Declaração de atendimentos aos requisitos de habilitação;
- Anexo VIII: Declaração de inexistência de fatos impeditivos;
- Anexo IX: Minuta da Ata de **Registro** de Preço;
- Anexo X: Minuta de contrato.

18.13- A presente contratação reger-se-á pela Lei 8.666/93, e suas alterações, Lei nº. 10.520/02 e Decretos Municipais nºs. 455/2006 e 021/2017 os quais, juntamente com normas de direito público, resolverão os casos omissos.

Manga-MG, 15 de agosto de 2.018.

Edilson Silva Dutra
Pregoeiro Oficial

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de Pneu, Câmaras e Protetores, novos, primeiro uso, não recondicionados, não reabertos, não renovados, montados, balanceados e alinhados e de Materiais de consumo necessários para manutenção da Frota de Veículos e Equipamentos Mecânicos (tratores, moto niveladoras, etc.) deste Município, conforme especificações e quantitativos constantes deste Termo de referência.

1.1 DESCRIÇÕES DOS PNEUS, CAMARAS E PROTETORES:

1.2

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Especificação
00001	Pneu 90.90-18	Un	1	Pneu 90.90-18
00002	Pneu 110.80-17	Un	1	Pneu 110.80-17
00003	Pneu 12.5/80-18 12 Lonas	Un	2	Pneu 12.5/80-18 12 Lonas
00004	Pneu 120.80-18	Un	6	Pneu 120.80-18
00005	Pneu 17.5-25 L2 A	Un	2	Pneu 17.5-25 L2 A
00006	Pneu 90.90.21	Un	6	Pneu 90.90.21
00007	Pneu 175/70 R13	Un	4	Pneu 175/70 R13.
00008	Pneu 175/65 R14	Un	20	Pneu 175/65 R14
00009	Pneu 175/70 R14	Un	8	PNEU 175/70 R14.
00010	Pneu 14.9-28	Un	2	Pneu 14.9-28.
00011	Pneu 205.70-R16C	Un	8	Pneu 205.70-R16C
00012	Pneu 20.5 - 25	Un	4	Pneu 20.5 - 25
00013	Pneu 195.65 R-15	Un	8	Pneu 195.65 R-15
00014	Câmara de Ar 90.90-18	Un	2	Câmara de Ar 90.90-18
00015	Câmara de Ar 90.90-21	Un	6	Câmara de Ar 90.90-21
00016	Pneu 265/75 R - 16 1ª linha	Un	12	Pneu 265/75 R - 16 1ª linha.
00017	Pneu 17.5x25 L3	Un	26	Pneu 17.5x25 L3
00018	Pneu 7.50-16 (Borrachudo)	Un	18	Pneu 7.50-16 (Borrachudo)
00019	Pneu 7.50-16 Liso	Un	6	Pneu 7.50-16 Liso
00020	Câmara de Ar 110.80-17	Un	2	Câmara de Ar 110.80-17
00021	Pneu 14.00x24 (Lonas)	Un	6	Pneu 14.00x24 (Lonas)
00022	Pneu 18.4-30 R1 10 L Agrícola.	Un	4	Pneu 18.4-30 R1 10 L Agrícola.
00023	Pneu 1000 X 20 Radial com Câmara Direcional Liso	Un	6	Pneu 1000 X 20 Radial com Câmara Direcional Liso
00024	Pneu 1000 X 20 Radial com Câmara Trativo Borrachudo	Un	20	Pneu 1000 X 20 Com Câmara Trativo Borrachudo
00025	Câmara de Ar 120.80-18	Un	6	Câmara de Ar 120.80-18
00026	Câmara de Ar 100x20 Bico Longo	Un	26	Câmara de Ar 100x20 Bico Longo
00027	Pneu 215/75 R - 17,5 Radial sem câmara trativo (Borrachudo).	Un	20	Pneu 215/75 R - 17,5 Radial sem Câmara.
00028	Pneu 215/75 R - 17,5 sem câmara direcional	Un	10	Pneu 215/75 R - 17,5 sem câmara direcional liso
00029	Câmara de Ar 7.50x16	Un	18	Câmara de Ar 7.50x16
00030	Pneu 275/80 R 22,5 Radial sem Câmara Trativo (Borrachudo)	Un	60	Pneu 275/80 R 22,5.Sem Câmara Trativo (Borrachudo)
00031	Pneu 275/80 R 22,5 radial sem câmara direcional.	Un	36	Pneu 275/80 R 22,5 radial sem câmara direcional.
00032	Câmara 275 x 22,5 Bico Longo	Un	96	Câmara 275 x 22,5 Bico Longo
00033	Câmara 7.50-16 Bico Longo	Un	10	Câmara 7.50-16 Bico Longo
00034	Câmara 1400 x 24	Un	6	Câmara 1400 x 24.
00035	Câmara 20.5-25	Un	4	Câmara 20.5-25
00036	Câmara 18.4x30.	Un	4	Câmara 18.4x30.
00037	Câmara de Ar 12.5/80-R18	Un	2	Câmara de Ar 12.5/80-R18

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.270.447/0001-47

Fone: 0** 38 3615-2112 – Fone/Fax: 0** 38 3615-2601

Praça Presidente Costa e Silva, nº. 1.477, Centro - CEP 39460-000 – Manga - MG

E-mail: licitacao@manga.mg.gov.br

00038	Câmara 17.5-25	Un	28	Câmara 17.5-25.
00039	Câmara 14.9 - 28	Un	2	Câmara 14.9 - 28.
00040	Câmara 215/75 R17.5	Un	30	Câmara 215/75 R17.5.
00041	Câmara de Ar R14	Un	8	Câmara de Ar R14
00042	Câmara de Ar R13	Un	4	Câmara de Ar R13
00043	Câmara de Ar R15	Un	20	Câmara de Ar R15
00044	Protetor de Pneu aro 25	Un	30	Protetor de Pneu aro 25.
00045	Protetor 14.9 - 28.	Un	2	Protetor 14.9 - 28.
00046	Protetor de Pneu Aro 16.	Un	20	Protetor de Pneu Aro 16.
00047	Protetor de Pneu aro 20.	Un	26	Protetor de Pneu aro 20.
00048	Protetor de Pneu 1400 x 24.	Un	6	Protetor de Pneu 1400 x 24.
00049	Bico para pneus sem câmara curto, para caminhões.	Un	50	Bico para pneus sem câmara curto, para caminhões.
00050	Bico para pneu sem câmara longo, para caminhões.	Un	50	Bico para pneu sem câmara longo, para caminhões.
00051	Bico para pneu com câmara curto para caminhões.	Un	50	Bico para pneu com câmara curto para caminhões.
00052	Bico para pneu com câmara longo para caminhões.	Un	50	Bico para pneu com câmara longo para caminhões.
00053	Bico para Pneu R13	Un	4	Bico para Pneu R13
00054	Bico para Pneu R14	Un	28	Bico para Pneu R14
00055	Bico para Pneu R15	Un	8	Bico para Pneu R15
00056	Bico para pneu 17,5.	Un	28	Bico para pneu 17,5.
00057	Bico para Pneu R16	Un	20	Bico para Pneu R16
00058	Manchão nº 8	Un	6	Manchão nº 8.
00059	Manchão nº 6	Un	6	Manchão nº 6.
00060	Alongador de bico para pneu sem câmara 1000 X 20	Un	20	Alongador de bico para pneu sem câmara 1000 X 20.
00061	Alongador de bico para pneu 275.80.R22.5	Un	20	Alongador de bico para pneu 275.80.R22.5.
00062	Alongador de bico pneu 215.75.R17.5	Un	50	Alongador de bico pneu 215.75.R17.5.

2. JUSTIFICATIVA:

A aquisição de Pneus, Câmaras, Protetores, Materiais de consumo é necessária para manutenção da Frota de Veículos e Equipamentos Mecânicos (tratores, motoniveladoras, etc.) deste Município.

3. FORMA DE ENTREGA:

- 3.1 A entrega de “Pneus, Câmaras, Protetores” deverá ser feita de acordo com as necessidades da frota do Município, ou seja, entregue montados, balanceados e alinhados nos veículos e/ou equipamentos quando estes assim os necessitarem, requisitados por Servidor responsável pelo setor de manutenção da frota e autorizados pelo Setor de Compras deste Município.
- 3.2 A montagem só poderá ser feita após gravação com o “CARIMBO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA”, executada por servidor responsável pelo setor de manutenção da frota;
- 3.3 A montagem deverá ser executada em borracharia nas instalações da **CONTRATADA**, não podendo esta terceirizar os serviços;
- 3.4 Os Pneus, Câmaras e Protetores devem atender aos termos, diretrizes e critérios estabelecidos pelo INMETRO, os quais deverão ter imprimido o selo de vistoria do INMETRO e apresentar a garantia de fábrica da validade dos pneus. Somente serão aceitos pneus novos, primeiro uso, não reconicionados, não reabertos, não renovados, não podendo ser recapados, recauchutados ou remodelados.
- 3.5 A entrega dos **MATERIAIS DE CONSUMO** deverá ser feita de acordo com as necessidades da Borracharia do Setor de Transportes, localizada na Rua José de Alencar nº. 134, Centro, Mangas-MG.

4. VIGÊNCIA:

A Ata de Registro de Preços terá a vigência **12** (doze) meses. A **CONTRATADA** deverá executar os trabalhos no decorrer dos **12** (doze) meses, observada a definição de prazos para execução dos serviços no interesse da Administração.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A **CONTRATADA**, no decorrer da execução da Ata de Registro de Preços, obriga-se:

- 5.1** Direcionar todos os recursos necessários, visando à obtenção do perfeito fornecimento do objeto contratual, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza à **CONTRATANTE**;
- 5.2** Entregar os produtos propostos, adjudicados e homologados à Contratada, no prazo de **03** (três) dias, a contar da data de recebimento da Ordem de Compras;
- 5.3** Manter estoque regular dos produtos, de modo a poder atender de imediato as solicitações para atender a frota do Município;
- 5.4** Manter atendimento diário, no mínimo de 07:00 (sete) até as 17:00 (dezesete) horas, todos os dias da semana;
- 5.5** Ressarcir o Município do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento dos produtos adquirido, exceto quando isso ocorrer por exigência da **CONTRATANTE** ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias devidamente justificadas;
- 5.6** Responsabilizar-se por eventuais multas municipais, estaduais e federais decorrentes de faltas por ela cometidas na execução da Ata de Registro de Preços;
- 5.7** Exigir de seu pessoal e fiscalizar o uso de equipamento e materiais de segurança necessários à execução do objeto desta licitação, bem como o cumprimento das normas e medidas de segurança;
- 5.8** Cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho, com relação ao pessoal designado para a realização do fornecimento, que não terão com a **CONTRATANTE** qualquer vínculo empregatício;
- 5.9** Fornecer os Pneus, Câmaras, Protetores e Material de Consumo de acordo com os aspectos qualitativos e quantitativos consoantes a legislação pertinente, mantendo durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste procedimento licitatório, em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 5.10** Responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial à **CONTRATANTE**, ou ainda a terceiros, na execução do fornecimento objeto desta licitação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pela **CONTRATANTE**.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 6.1** Autorizar o fornecimento dos materiais, mediante “NOTA DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO-NAF”, a ser emitido pelo Setor de Compras e cujas cópias deverão ser anexadas às respectivas notas fiscais, para efeito de conferência e pagamento;
- 6.2** Fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços objetivando a qualidade desejada;

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.270.447/0001-47

Fone: 0 38 3615-2112 – Fone/Fax: 0** 38 3615-2601**

Praça Presidente Costa e Silva, nº. 1.477, Centro - CEP 39460-000 – Manga - MG

E-mail: licitacao@manga.mg.gov.br

- 6.3** Dar ciência à **CONTRATADA** imediatamente sobre qualquer anormalidade que verificar na execução da Ata de Registro de Preços e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento;
- 6.4** Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham ser solicitados pela **CONTRATADA**;
- 6.5** A **CONTRATANTE** poderá solicitar à **CONTRATADA**, análise do material entregue, sempre que o mesmo se fizer necessário, sem ônus para a **CONTRATANTE**;
- 6.6** Verificar e atestar, ao receber a Nota Fiscal, se as quantidades cobradas correspondem ao consumo real ocorrido;
- 6.7** Efetuar pagamentos à **CONTRATADA** de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas na Ata de Registro de Preços.

7. QUANTO ÀS CONDIÇÕES DE GARANTIA

A garantia deverá ter validade mínima de **12** (doze) meses, com previsão de substituição dos produtos que porventura apresentarem problemas de uso.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 8.1** A **CONTRATANTE** poderá a qualquer tempo recusar o fornecimento, no todo ou em parte, sempre que não atender ao estipulado na Ata ou aos padrões técnicos de qualidade exigíveis;
- 8.2** A **CONTRATADA** deverá credenciar preposto para representá-la permanentemente junto à **CONTRATANTE**, com a incumbência de resolver todos os assuntos relativos à execução na Ata;
- 8.3** A quantidade dos produtos para o consumo poderá ser alterada, em até 25% (vinte e cinco por cento), para mais ou para menos, do volume inicialmente estimado nesta licitação, caso em que a **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar a alteração, observando o equilíbrio econômico-financeiro originado da Ata e mantidas as demais cláusulas;
- 8.4** O fornecimento do objeto desta Licitação deve ser executado diretamente pela **CONTRATADA**, não podendo ser transferido, sub-empregado, cedido ou sublocado;
- 8.5** A fiscalização da entrega do objeto desta licitação será realizada através da Secretaria de Infraestrutura e Serviços Urbanos por funcionário ou equipe por ela indicado (a);
- 8.6** Declaramos, em conformidade com o Art. 1º. da Lei 10.520/2002, que os pneus, câmaras e protetores a serem fornecimentos são bens comuns.

9. Dotações Orçamentárias:

02.01.01.04.122.1002.2103.3.3.90.30.00.Material de Consumo
02.01.01.04.122.1002.2104.3.3.90.30.00.Material de Consumo
02.02.01.08.122.2001.2202.3.3.90.30.00.Material de Consumo
02.03.01.12.122.3001.2302.3.3.90.30.00.Material de Consumo
02.04.01.10.122.4001.2402.3.3.90.30.00.Material de Consumo
02.05.01.04.122.5001.2502.3.3.90.30.00.Material de Consumo

Elísio Cardoso de Abreu
Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ 18.270.447/0001-47
Fone: 0 38 3615-2112 – Fone/Fax: 0** 38 3615-2601**
Praça Presidente Costa e Silva, nº. 1.477, Centro - CEP 39460-000 – Manga - MG
E-mail: licitacao@manga.mg.gov.br

ANEXO II – OBJETO/ESPECIFICAÇÕES/PREÇO MÉDIO

Modalidade : Pregão
 Nº. do Edital : 000017/2018
 Número Processo : 000041/2018
 Data da Abertura : 30/08/2018 09:00:00

1 – Objeto

Aquisição de Pneus Câmaras e Protetores para atendimento da frota municipal.

1.1 Descrição dos Itens

Item	Descrição	Un	Quantidade	P. Unitário	P. Total
00001	Pneu 90.90-18	Un	1	210,00	210,00
00002	Pneu 110.80-17	Un	1	336,00	336,00
00003	Pneu 12.5/80-18 12 Lonas	Un	2	2.506,00	5.012,00
00004	Pneu 120.80-18	Un	6	413,33	2.480,00
00005	Pneu 17.5-25 L2 A	Un	2	4.255,75	8.511,50
00006	Pneu 90.90.21	Un	6	363,33	2.180,00
00007	Pneu 175/70 R13	Un	4	288,00	1.152,00
00008	Pneu 175/65 R14	Un	20	413,00	8.260,00
00009	Pneu 175/70 R14	Un	8	410,00	3.280,00
00010	Pneu 14.9-28	Un	2	3.130,75	6.261,50
00011	Pneu 205.70-R16C	Un	8	896,66	7.173,33
00012	Pneu 20.5 - 25	Un	4	9.373,25	37.493,00
00013	Pneu 195.65 R-15	Un	8	486,00	3.888,00
00014	Câmara de Ar 90.90-18	Un	2	35,00	70,00
00015	Câmara de Ar 90.90-21	Un	6	38,33	230,00
00016	Pneu 265/75 R - 16 1ª linha	Un	12	1.164,50	13.974,00
00017	Pneu 17.5x25 L3	Un	26	5.287,50	137.475,00
00018	Pneu 7.50-16 (Borrachudo)	Un	18	1.016,25	18.292,50
00019	Pneu 7.50-16 Liso	Un	6	804,50	4.827,00
00020	Câmara de Ar 110.80-17	Un	2	43,33	86,66
00021	Pneu 14.00x24 (Lonas)	Un	6	3.939,50	23.637,00
00022	Pneu 18.4-30 R1 10 L Agrícola.	Un	4	4.756,50	19.026,00
00023	Pneu 1000 X 20 Radial com Câmara Direcional Liso	Un	6	1.647,00	9.882,00
00024	Pneu 1000 X 20 Radial com Câmara Tratativo Borrachudo	Un	20	1.955,75	39.115,00
00025	Câmara de Ar 120.80-18	Un	6	43,33	260,00
00026	Câmara de Ar 100x20 Bico Longo	Un	26	144,25	3.750,50
00027	Pneu 215/75 R - 17,5 Radial sem câmara tratativo (Borrachudo).	Un	20	1.308,25	26.165,00
00028	Pneu 215/75 R - 17,5 sem câmara direcional	Un	10	1.212,25	12.122,50
00029	Câmara de Ar 7.50x16	Un	18	82,50	1.485,00
00030	Pneu 275/80 R 22,5 Radial sem Câmara Tratativo (Borrachudo)	Un	60	2.399,50	143.970,00
00031	Pneu 275/80 R 22,5 radial sem câmara direcional.	Un	36	2.153,00	77.508,00
00032	Câmara 275 x 22,5 Bico Longo	Un	96	148,75	14.280,00
00033	Câmara 7.50-16 Bico Longo	Un	10	85,00	850,00
00034	Câmara 1400 x 24	Un	6	327,25	1.963,50
00035	Câmara 20.5-25	Un	4	584,75	2.339,00
00036	Câmara 18.4x30.	Un	4	373,75	1.495,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA - ESTADO DE MINAS GERAIS**CNPJ 18.270.447/0001-47****Fone: 0** 38 3615-2112 – Fone/Fax: 0** 38 3615-2601****Praça Presidente Costa e Silva, nº. 1.477, Centro - CEP 39460-000 – Manga - MG****E-mail: licitacao@manga.mg.gov.br**

00037	Câmara de Ar 12.5/80-R18	Un	2	205,75	411,50
00038	Câmara 17.5-25	Un	28	411,75	11.529,00
00039	Câmara 14.9 - 28	Un	2	428,25	856,50
00040	Câmara 215/75 R17.5	Un	30	98,33	2.950,00
00041	Câmara de Ar R14	Un	8	43,50	348,00
00042	Câmara de Ar R13	Un	4	43,50	174,00
00043	Câmara de Ar R15	Un	20	51,00	1.020,00
00044	Protetor de Pneu aro 25	Un	30	211,66	6.350,00
00045	Protetor 14.9 - 28.	Un	2	206,66	413,33
00046	Protetor de Pneu Aro 16.	Un	20	39,75	795,00
00047	Protetor de Pneu aro 20.	Un	26	53,00	1.378,00
00048	Protetor de Pneu 1400 x 24.	Un	6	119,25	715,50
00049	Bico para pneus sem câmara curto, para caminhões.	Un	50	25,66	1.283,33
00050	Bico para pneu sem câmara longo, para caminhões.	Un	50	29,33	1.466,66
00051	Bico para pneu com câmara curto para caminhões.	Un	50	26,00	1.300,00
00052	Bico para pneu com câmara longo para caminhões.	Un	50	27,66	1.383,33
00053	Bico para Pneu R13	Un	4	14,50	58,00
00054	Bico para Pneu R14	Un	28	14,50	406,00
00055	Bico para Pneu R15	Un	8	14,50	116,00
00056	Bico para pneu 17,5.	Un	28	20,66	578,66
00057	Bico para Pneu R16	Un	20	14,50	290,00
00058	Manchão nº 8	Un	6	36,66	220,00
00059	Manchão nº 6	Un	6	23,33	140,00
00060	Alongador de bico para pneu sem câmara 1000 X 20	Un	20	25,00	500,00
00061	Alongador de bico para pneu 275.80.R22.5	Un	20	25,00	500,00
00062	Alongador de bico pneu 215.75.R17.5	Un	50	25,00	1.250,00
Preço Médio Total					675.473,83

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ 18.270.447/0001-47
Fone: 0 38 3615-2112 – Fone/Fax: 0** 38 3615-2601**
Praça Presidente Costa e Silva, nº. 1.477, Centro - CEP 39460-000 – Manga - MG
E-mail: licitacao@manga.mg.gov.br

ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO

A (nome da empresa) _____, CNPJ n.º _____, com sede à _____, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Município de Manga/MG praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão Presencial nº. **000017/2018**, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial. Local, data e assinatura

_____, de _____ de _____

Assinatura do Licitante

Reconhecer firma (s).

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ 18.270.447/0001-47
Fone: 0 38 3615-2112 – Fone/Fax: 0** 38 3615-2601**
Praça Presidente Costa e Silva, nº. 1.477, Centro - CEP 39460-000 – Manga - MG
E-mail: licitacao@manga.mg.gov.br

ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Modalidade : Pregão
Nº. do Edital : 000017/2018
Número Processo : 000041/2018
Data da Abertura : 30/08/2018 09:00:00

1 - Local de entrega: Almoxarifado da Prefeitura

2 - Prazo do Registro: **12** (doze) meses.

3 – Prazo de validade da proposta: será de 60 dias.

4 - Prazo de pagamento: até **30** (trinta) dias úteis, após aceitação definitiva da Nota Fiscal, pelo Município, por meio de pagamento por processamento eletrônico.

5 – Prazo de Entrega: **02**(dois) dias após ao recebimento da NAF expedida pelo Departamento de Compras

PROPOSTA COMERCIAL (em papel timbrado da proponente)

PROC. LIC. Nº. **000041/2018**

PREGÃO PRESENCIAL Nº. **000017/2018**

PROPOSTA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO	QUANT	UNID	P.UNITARIO	P. TOTAL	MARCA DO PRODUTO
	TOTAL					

Declaramos para os devidos fins, de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do Signatário

A proposta além de impressa deverá ser gravada em mídia(CD, pen drive, etc), em programa específico disponível no site da Prefeitura para download(arquivo proposta e PL) ou solicitado através do e-mail:licitacao@manga.mg.gov.br no Departamento de Licitações e Contratos ou ainda através do telefone 38-3615-2601. A proponente que não apresentar a proposta gravada em mídia estará sujeita a desclassificação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ 18.270.447/0001-47
Fone: 0 38 3615-2112 – Fone/Fax: 0** 38 3615-2601**
Praça Presidente Costa e Silva, nº. 1.477, Centro - CEP 39460-000 – Manga - MG
E-mail: licitacao@manga.mg.gov.br

ANEXO V- MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

A _____(nome da empresa)_____, inscrita no CNPJ nº _____, situada à _____(endereço completo)_____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)._____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 26 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que **não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de dezesseis anos.**

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz - SIM () NÃO ().

(Local e data)

(Representante legal)

Observações:

- 1) Assinalar com um "X", se emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz;
- 2) a Declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa;
- 3) esta Declaração faz parte do envelope de habilitação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ 18.270.447/0001-47
Fone: 0 38 3615-2112 – Fone/Fax: 0** 38 3615-2601**
Praça Presidente Costa e Silva, nº. 1.477, Centro - CEP 39460-000 – Manga - MG
E-mail: licitacao@manga.mg.gov.br

**ANEXO VI – MODELO DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

_____ (Razão Social da empresa), inscrita no CNPJ nº.
_____, por intermédio de seu representante legal, o(a)
Sr.(a.) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº. _____ e do CPF
nº. _____, DECLARA, para fins do disposto no subitem 5.6.2.1, do Edital do Pregão Presencial
nº. **000017/2018**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente
data, é considerada:

(....) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 04/12/2006;

(....) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei
Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(Local e data)

(Representante legal)

Observações:

- 1) Assinalar com um "X" a condição da empresa;
- 2) a Declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa; e
- 3) esta declaração deverá ser entregue no ato do credenciamento.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ 18.270.447/0001-47
Fone: 0 38 3615-2112 – Fone/Fax: 0** 38 3615-2601**
Praça Presidente Costa e Silva, nº. 1.477, Centro - CEP 39460-000 – Manga - MG
E-mail: licitacao@manga.mg.gov.br

ANEXO VII- MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Modalidade : Pregão
Nº. do Edital : 000017/2018
Número Processo : 000041/2018
Data da Abertura : 30/08/2018 09:00:00

_____(Razão Social da empresa), com sede na
_____(endereço completo), inscrita no CNPJ nº
_____, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr
(a)_____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº
_____, em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal nº da Lei nº 10.520 de 17 de julho
de 2002, declara que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade de Pregão
Presencial nº. **000017/2018** do Município de Manga/MG.

(Local e data)

(Nome e assinatura do representante legal ou procurador da licitante)

Observações:

- 1) a Declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa; e
- 2) esta Declaração deverá ser entregue no ato do credenciamento.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ 18.270.447/0001-47
Fone: 0 38 3615-2112 – Fone/Fax: 0** 38 3615-2601**
Praça Presidente Costa e Silva, nº. 1.477, Centro - CEP 39460-000 – Manga - MG
E-mail: licitacao@manga.mg.gov.br

ANEXO VIII-MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

A empresa _____, inscrita no CNPJ _____, por intermédio do seu representante legal _____, declara sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no processo licitatório. Declara-se idônea para licitar e contratar com o Poder Público e não se encontra suspensa do direito de licitar ou contratar com as Administrações Federais, Estaduais ou Municipais, cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e data)

(Representante legal)

Observação:

- a) a Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado do licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.
- b) esta Declaração faz parte do envelope de habilitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ 18.270.447/0001-47
Fone: 0 38 3615-2112 – Fone/Fax: 0** 38 3615-2601**
Praça Presidente Costa e Silva, nº. 1.477, Centro - CEP 39460-000 – Manga - MG
E-mail: licitacao@manga.mg.gov.br

ANEXO IX – MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Modalidade : Pregão
Nº. do Edital : 000017/2018
Número Processo : 000041/2018
Data da Abertura : 30/08/2018 09:00:00

Aos dias do mês de _____ do ano de 2018, autorizado pelo processo de **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 000017/2018** foi expedida a presente Ata de Registro de Preços de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações e no Decretos Municipais nº. 455/2006 e 021/2017 que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora.

Objeto : **Aquisição de Pneus, Câmaras, Protetores e Outros**
Período : 12 (doze) meses.

1.1 – Consideram-se registrados os preços do Detentor da Ata:

Dados do Fornecedor Vencedor:

Nome do Fornecedor:	
Endereço:	
Cidade/UF:	-
CEP:	
CNPJ:	
Representante:	
Carteira de Identidade:	
CPF:	

Itens do Fornecedor:

<<FornecedorItemVencedor>>

1.2 – A Administração efetuará seus pedidos a Detentora da Ata pela Secretaria de Administração mediante autorização de compra, da indicação da dotação orçamentária por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-símile.

1.3 – Os produtos deverão ser entregues em até **05**(cinco) dias, após a entrega da autorização da compra, emitida pelo Setor de Compras.

1.4 – O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias após conferência da entrega dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura na Secretaria de Finanças, desde que tenha ocorrido a total e efetiva entrega do objeto da presente licitação, bem como tenha sido emitido o Termo de Recebimento Definitivo. A apresentação da Nota Fiscal deverá informar a modalidade enunero da licitação, empenho e dados bancários acompanhados das provas de regularidade com Previdência Social – INSS e junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

1.5 – Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

1.6 – Os produtos fornecidos serão recebidos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação da qualidade dos mesmos, e conseqüentemente aceito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar do início da entrega.

1.7 – As despesas decorrentes da aquisição dos produtos, objeto desta licitação, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

02.01.01.04.122.1002.2103.3.3.90.30.00.Material de Consumo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.270.447/0001-47

Fone: 0 38 3615-2112 – Fone/Fax: 0** 38 3615-2601**

Praça Presidente Costa e Silva, nº. 1.477, Centro - CEP 39460-000 – Manga - MG

E-mail: licitacao@manga.mg.gov.br

02.01.01.04.122.1002.2104.3.3.90.30.00.Material de Consumo

02.02.01.08.122.2001.2202.3.3.90.30.00.Material de Consumo

02.03.01.12.122.3001.2302.3.3.90.30.00.Material de Consumo

02.04.01.10.122.4001.2402.3.3.90.30.00.Material de Consumo

02.05.01.04.122.5001.2502.3.3.90.30.00.Material de Consumo

1.8 – Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração afirmar as contratações com a fornecedora, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

1.8.1 – Fica nomeado como fiscal desta Ata de Registro de Preço o funcionário do Setor do Almoxarifado, que atuará no acompanhamento do pedido e retirada dos produtos.

1.9 – O descumprimento do prazo de execução sujeitará a fornecedora às seguintes sanções:

1.9.1 - Pela recusa injustificada para a entrega dos itens ofertados, nos prazos previstos neste edital, será aplicada multa na razão de 10% (dez por cento) calculado sobre o valor total da proposta, até 05 (cinco) dias consecutivos.

1.9.2 - Pelo atraso ou demora injustificados para a entrega dos itens ofertados, além dos prazos estipulados neste edital, aplicação de multa na razão de 0,33 (zero vírgula trinta e três por cento), por dia, de atraso ou de demora, calculado sobre o valor total da proposta, até 02 (dois) dias consecutivos de atraso ou de demora.

1.9.3- Pela entrega em desacordo com o solicitado ou problemas na emissão da Nota Fiscal, aplicação de multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor correspondente à parte inadimplida da proposta, por infração, com prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para a efetiva substituição dos produtos.

1.9.4 - Nos termos do art. 7º da Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciada do Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Manga-MG, nos casos de:

- a) apresentação de documentação falsa;
- b) retardamento na execução do serviço;
- c) não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- d) comportamento inidôneo;
- e) fraude na execução do contrato;
- f) falha na execução do contrato.

1.10 – O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº. 8666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração.

1.11 - A fornecedora deverá manter enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste processo.

1.12 - Integrará a Ata de Registro de Preços, como partes indissociáveis, a proposta apresentada pela adjudicatária.

1.13 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de **12** (doze) meses.

1.14 – Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Presencial nº. **000017/2018** com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

1.15 – Fica eleito o foro da Comarca de Manga, Minas Gerais, excluído qualquer outro para dirimir dúvidas ou questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA - ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ 18.270.447/0001-47

Fone: 0 38 3615-2112 – Fone/Fax: 0** 38 3615-2601**

Praça Presidente Costa e Silva, nº. 1.477, Centro - CEP 39460-000 – Manga - MG

E-mail: licitacao@manga.mg.gov.br

1.16 – Para constar foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada por seus representantes legais, em 02 vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Manga/MG, ____/____/_____.

Joaquim de Oliveira Sá Filho
Prefeito Municipal
Contratante

Contratada

Testemunhas:

1) _____

2) _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ 18.270.447/0001-47
Fone: 0 38 3615-2112 – Fone/Fax: 0** 38 3615-2601**
Praça Presidente Costa e Silva, nº. 1.477, Centro - CEP 39460-000 – Manga - MG
E-mail: licitacao@manga.mg.gov.br

ANEXO VIII - MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO P.P. 000017/2018

Contrato celebrado entre o **Município de Manga Minas Gerais**, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e a empresa _____, doravante denominada apenas **CONTRATADA**, para o fornecimento parcelado, com utilização de **requisições**.

O MUNICIPIO DE MANGA MINAS GERAIS, estabelecido na Praça Presidente Costa e Silva, 1477- centro em Manga, Minas Gerais, CNPJ/MF nº 18.270.447/0001-46, neste ato representado pelo Sr. **Joaquim de Oliveira Sá Filho**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, do outro, a empresa _____, com sede na _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____ doravante denominada **Contratada**, neste ato representada por _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, expedida pelo _____, celebram entre si o presente **Contrato** de fornecimento parcelado de **Pneus e Outros** conforme especificações contidas no Anexo I do Edital de Pregão Presencial nº. **000017/2018**, constante do Processo, em conformidade com a Lei Nº 10.520/02, Decretos nºs. 455/2006 e com a Lei Nº 8.666/93, e demais legislações vigentes e as cláusulas a seguir enumeradas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – Objeto

Constitui o objeto do presente **Contrato**, de fornecimento Aquisição de Pneus, Câmaras, Protetores e Outros, conforme especificações contidas no Termo de Referência do Edital de Pregão Presencial nº. **000017/2018**, e Anexo I do presente instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA

2.1.O presente Contrato passará a vigorar a partir de sua assinatura até 12(doze) meses, sem possibilidade de prorrogação, nos termos do art. 57 da Lei nº 8.666/93, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais.

CLÁUSULA TERCEIRA – Valor do Contrato e Forma de Pagamento

3.1.Dá-se ao presente **Contrato** o valor de: R\$. _____ (_____). Os pagamentos serão efetuados até 30(trinta) dias, mediante a apresentação de Fatura ou Nota Fiscal devidamente Atestadas e Visadas pela Fiscalização do **Contrato**.

3.1.1. As mencionadas quantias são apenas estimativas de gastos, não podendo ser exigidas, nem consideradas como valores para pagamentos mínimos. Tais estimativas poderão sofrer acréscimos ou supressões sem que isto justifique motivo para qualquer indenização à **CONTRATADA**;

3.2. Nos preços estão incluídas todas as despesas que direta ou indiretamente decorram do fornecimento ora contratado, inclusive custos com pessoal, encargos sociais, trabalhistas em previdenciários, administração, tributos, emolumentos e contribuições de qualquer natureza.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

4.1. A **CONTRATADA** deverá apresentar, após o fornecimento do objeto desta licitação e mediante entrega no Setor de Almoxarifado deste município, a(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), emitida(s) para fins de liquidação e pagamento, acompanhada(s) dos seguintes documentos:

- 4.1.1. Das Autorizações de Fornecimento;
- 4.1.2. Ofício solicitando o pagamento;
- 4.1.3. Certidão Negativa de Débitos – CND, referente às contribuições previdenciárias e às de terceiros;
- 4.1.4. Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF;
- 4.1.5. Certidões Negativas de Débitos junto as Fazenda Federal, da licitante vencedora;

4.2. O pagamento será efetuado pelo **CONTRATANTE** no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, conforme indicado no subitem 4.1., mediante ordem bancária, emitida através do Banco do Brasil S/A, creditada em conta corrente da licitante vencedora;

4.3. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

4.3.1. Atestação pelo **CONTRATANTE**, em relação ao cumprimento do objeto desta licitação, das notas fiscais emitidas pela **CONTRATADA**;

4.3.2. Na hipótese de estarem os documentos discriminados no subitem 4.1.3 a 4.1.5, com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos, dentro do prazo de validade, não cabendo ao **CONTRATANTE** nenhuma responsabilidade sobre o atraso no pagamento;

4.3.2.1. Decorridos 15 (quinze) dias contados da data em que os pagamentos estiverem retidos, sem que a **CONTRATADA** apresente a documentação hábil para liberação dos seus créditos, o Contrato será rescindido unilateralmente pelo **CONTRATANTE**, ficando assegurado à licitante vencedora, tão somente, o direito ao recebimento do pagamento dos serviços efetivamente prestados e atestados;

4.4. O **CONTRATANTE** pode deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**, nos termos do Contrato;

CLÁUSULA QUINTA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

5.1. As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta dos recursos orçamentários consignados no Orçamento Geral do Município de Manga/MG, obedecendo à seguinte classificação:

02.01.01.04.122.1002.2103.3.3.90.30.00.Material de Consumo

02.01.01.04.122.1002.2104.3.3.90.30.00.Material de Consumo

02.02.01.08.122.2001.2202.3.3.90.30.00.Material de Consumo

02.03.01.12.122.3001.2302.3.3.90.30.00.Material de Consumo

02.04.01.10.122.4001.2402.3.3.90.30.00.Material de Consumo

02.05.01.04.122.5001.2502.3.3.90.30.00.Material de Consumo

CLÁUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Na execução do objeto do presente contrato, obriga-se a **CONTRATADA** a emendar todo o empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados, obrigando-se ainda a:

6.1.1. direcionar todos os recursos necessários, visando à obtenção do perfeito fornecimento do objeto contratual, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza ao **CONTRATANTE**;

6.1.2. observar as normas legais a que está sujeita para fornecimento de pneus e apresentar, sempre que solicitado, os documentos que comprovem a procedência do produto;

6.1.3. manter estoque regular dos produtos, de modo a poder atender de imediato as solicitações para atendimento dos veículos que compõe a frota do Município de Manga/MG;

6.1.4. ressarcir o Município do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento do material adquirido, exceto quando isso ocorrer por exigência do **CONTRATANTE** ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias devidamente comunicadas ao **CONTRATANTE** no prazo de 48 (quarenta e oito horas), após a sua ocorrência;

6.1.6. responsabilizar-se por eventuais multas municipais, estaduais e federais decorrentes de faltas por ela cometidas na execução do Contrato;

6.1.7. exigir de seu pessoal o uso de equipamentos e materiais de segurança necessários à execução do objeto desta licitação, bem como fiscalizar o cumprimento das normas e medidas de segurança;

6.1.8. manter absoluto sigilo com referência a assuntos de que tome conhecimento, em função do cumprimento do objeto desta licitação;

6.1.9. cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho, com relação ao pessoal designado para a realização do fornecimento, que não terão com o **CONTRATANTE** qualquer vínculo empregatício;

6.1.10. fornecer os pneus de acordo com os aspectos qualitativos e quantitativos consoantes a legislação pertinente, mantendo durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste procedimento licitatório, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

6.1.11. responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial ao **CONTRATANTE**, ou ainda a terceiros, na execução do fornecimento objeto da licitação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pelo **CONTRATANTE**.

6.6.12. Manter durante toda a execução do Contrato compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação.

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. O **CONTRATANTE**, durante a vigência deste contrato, compromete-se a:

7.1.1. autorizar o fornecimento dos pneus, mediante formulário a ser emitido pela Supervisão de Transportes e cujas cópias deverão ser anexadas às respectivas notas fiscais, para efeito de conferência e pagamento;

7.1.2. fiscalizar a execução do Contrato objetivando a qualidade desejada;

7.1.3. dar ciência à **CONTRATADA** imediatamente sobre qualquer anormalidade que verificar na execução do Contrato e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento;

7.1.4. prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham ser solicitados pela **CONTRATADA**;

7.1.5. O Município de Manga/MG poderá solicitar à **CONTRATADA**, análise do produto entregue, sempre que o mesmo se fizer necessário, sem ônus para o Órgão **CONTRATANTE**;

7.1.6. efetuar pagamento à **CONTRATADA** de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas no contrato.

CLÁUSULA OITAVA: DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

8.1. A fiscalização da execução dos trabalhos da **CONTRATADA** será feita através da Setor de Transporte do **CONTRATANTE** ou através de agentes por ele indicados, os quais poderão, junto à **CONTRATADA**, solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas e que, não sendo sanadas, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, serão objeto de comunicação oficial à **CONTRATADA** para fins de aplicação das penalidades previstas neste Contrato;

8.2. À **FISCALIZAÇÃO** compete, entre outras atribuições:

I. Solicitar à **CONTRATADA** e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste contrato;

II. Verificar a conformidade da execução contratual com as normas especificadas e se os procedimentos empregados são adequados para garantir a qualidade desejada dos serviços;

III. Anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

8.3. A ação da **FISCALIZAÇÃO** não exonera a **CONTRATADA** de suas responsabilidades contratuais.

CLÁUSULA NONA: DO FORNECIMENTO DO OBJETO

9.1. O fornecimento dos produtos deverá ser feito de acordo com as necessidades do **CONTRATANTE**, ou seja, de forma parcelada, mediante a apresentação, de “Nota de Autorização de Fornecimento” fornecida pelo Setor de Compras do **CONTRATANTE**;

9.2. A **CONTRATADA** obriga-se a manter atendimento diário, no mínimo de 7:00 (sete) até as 19:00 (dezenove) horas, todos os dias da semana.

10. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1. Em conformidade com os artigos 73 a 76, da Lei nº 8.666/93, com alterações posteriores, mediante recibo, o objeto da presente licitação será recebido:

10.1.1. **Provisoriamente**, imediatamente depois de prestados os serviços, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto entregue com a especificação pretendida;

10.1.2. **Definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade dos serviços e consequente aceitação, quando a nota fiscal será atestada e remetida para pagamento;

10.2. O objeto fornecido em desacordo com o estipulado neste instrumento convocatório e na proposta do adjudicatário será rejeitado parcialmente ou totalmente, conforme o caso;

10.3. Caberá ao Setor de Transporte do CONTRATANTE atestar o recebimento do objeto desta licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS REAJUSTES

11.1. Não haverá reajustes de preços, sendo, porém repassados os aumentos ou reduções de preços determinados pelo Governo Federal, no percentual que for adotado pela distribuidora a qual está vinculada a licitante vencedora.

11.1.1. Quando ocorrer reajustes por parte do Governo, a **CONTRATADA** deverá requerer expressamente junto ao Setor de Licitação, anexando ao requerimento documento comprobatório do índice, valendo o reajuste ao contrato a partir do protocolo de documento. Da mesma forma, em havendo redução no preço pelo Governo Federal, a **CONTRATADA** deverá conceder uma redução no preço fornecido na mesma proporção;

11.2. A substituição do fornecedor da licitante vencedora por outro, não poderá, em nenhuma hipótese, ser alegada como razão para o aumento dos preços pactuados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO

12.1. A rescisão contratual pode ser:

12.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I, XII e XVII do art. 78 da Lei Federal n.º 8.666/93, com as alterações posteriores;

12.1.2. Amigável por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório desde que haja conveniência do **CONTRATANTE**;

12.2. A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja a sua rescisão pelo **CONTRATANTE**, com as consequências previstas na Cláusula Sétima;

12.3. Constituem motivos para rescisão os previstos no art. 78 da Lei acima citada;

12.3.1. Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVI do art. 78 da Lei acima referida, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido;

12.3.2. A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 79, acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei Federal nº 8.666/93 com alterações posteriores.

12.4. O **CONTRATANTE** poderá cancelar a Nota de Empenho que vier a ser emitida, em decorrência da licitação e rescindir este Contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, ficando assegurado o contraditório e o direito de defesa, quando:

a) for requerida ou decretada a falência ou liquidação da **CONTRATADA**, ou quando ela for atingida por execução judicial, ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômica e financeira;

b) a **CONTRATADA** for declarada inidônea ou punida com proibição de licitar ou contratar com qualquer órgão da Administração Pública;

c) em cumprimento de determinação administrativa ou judicial que declare a nulidade da adjudicação.

12.5. Em caso de concordata, o Contrato poderá ser mantido, se a **CONTRATADA** oferecer garantias que sejam consideradas adequadas e suficientes para o satisfatório cumprimento das obrigações por ela assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

13.1. O presente Contrato poderá ser alterado, via termo aditivo, desde que haja interesse do **CONTRATANTE**, com a apresentação das devidas justificativas, nos termos da Lei Federal nº 8.666/1993, com alterações posteriores;

13.2. Eventuais acréscimos ou supressões de fornecimento ou de serviços poderão ser autorizados pela Administração com observância das limitações legais impostas pelo §1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93, com alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Pelo atraso injustificado na execução dos serviços fica sujeita a **CONTRATADA** às penalidades previstas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002 e no art. 86 da Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações posteriores, na seguinte conformidade;

I - Advertência;

II - Multa;

III - Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

14.2. A multa será aplicada:

a) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, em decorrência de atraso injustificado no fornecimento, contado a partir da emissão da respectiva ordem de fornecimento;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total ou parcial do mesmo;

14.3. Caso a **CONTRATADA** venha a falhar ou fraudar a execução deste Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

14.4. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, ficando sua aceitação a critério do **CONTRATANTE**.

14.5. Aplicadas às multas, o **CONTRATANTE** descontará o seu valor do pagamento que fizer à **CONTRATADA**, após a sua imposição;

14.6. Caso a **CONTRATADA** não tenha mais pagamento a receber, as multas devidas serão descontadas da caução recolhida a título de garantia contratual;

14.7. As multas previstas nesta Cláusula não têm caráter compensatório, porém moratório, e conseqüentemente, o pagamento delas não exime a **CONTRATADA** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos, que seu ato punível venha a acarretar ao **CONTRATANTE**;

14.8. Enquanto a **CONTRATADA** não cumprir as condições contratuais estabelecidas, o **CONTRATANTE** reterá o seu pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

15.1. A publicação resumida do presente contrato na Imprensa Oficial, será providenciada pelo **CONTRATANTE**, nos termos do parágrafo único do art. 61, da Lei nº 8666/93, com alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

16.1. O presente Contrato vincula-se aos termos:

a) do edital do Pregão Presencial nº. **000017/2018** e seus Anexos, constante do processo nº **000041/2018**;

b) da proposta vencedora da **CONTRATADA**, os quais se constituem em parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA – DO FORO

16.1. Fica eleito o Foro da cidade de Manga/MG para dirimir questões oriundas deste Contrato, não resolvidas na esfera administrativa, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ 18.270.447/0001-47
Fone: 0 38 3615-2112 – Fone/Fax: 0** 38 3615-2601**
Praça Presidente Costa e Silva, nº. 1.477, Centro - CEP 39460-000 – Manga - MG
E-mail: licitacao@manga.mg.gov.br

E, por estarem assim justos e concordes, foi o presente Contrato, lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

Manga – MG,.....de de 2018.

Joaquim de Oliveira Sá Filho
Prefeito Municipal

Contratada

Testemunhas:

CPF:

CPF: